



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Monor
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32416-6/2025/PALYA

Pilis

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Király Csaba
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	11
1.4.3. Védelmi berendezések	11
1.5. Útátjárók	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés	16
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	17
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	18
1.7.1. Áramkörök	18
1.7.2. Kapcsolási helyek	18
1.7.3. Földelőrudak	19
1.8. Világítás	20
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	20
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	20
1.12. Elsősegélynyújtás	20
1.13. Elérhetőségek	20
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	21
2.1. Technológiai létszám	21
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	21
2.3. Parancskönyv	21
2.4. Szolgálatra jelentkezés	22
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	22

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	22
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	23
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata	23
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	26
2.19.1. Váltókörzet	26
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	27
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	27
2.20. Váltógondozás	27
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	27
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	27
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	28
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	28
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	28
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	28
2.24. Vágányút-ellenőrzés	29
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése	29
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	29
2.24.3. Vágányút bejárása	29
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	29
2.25.2. Biztonsági betét	29
2.26. Váltóellenőrzés	30
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	30
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	30
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	30
2.29. Tolatás engedélyezése	31
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	31
2.30. Egyidejű tolatások	31
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	31
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	31
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	31
2.32. Járművek fedezése	32
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	32
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	32
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	32
2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése	32
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	32

2.37. Rögzítősaruk.....	32
2.37.1. Tárolás	32
2.37.2. Kezelés	33
2.37.3. Felelősség	33
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	33
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	33
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	34
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	34
2.40. Páros féksaru	34
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	34
2.42. Engedélykérés-adás	35
2.42.1. Lebonyolítás	35
2.42.2. Tanú bevonása.....	35
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	35
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	35
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	35
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	35
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	36
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	36
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	37
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	37
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	37
2.49. Rendkívüli küldemény	37
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	37
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	37
2.50. Lassúmenetek	37
2.51. Rakodás engedélyezése	38
2.52. Villamos felsővezetékekkel kapcsolatos előírások	38
2.52.2. Rakodási engedély.....	38
2.53. Utastájékoztatás.....	38
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	38
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	39
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	39
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	40
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	40
2.53.6. Rendkívüli események	41
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	41

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	43
2.54. Közlekedés	44
4. Pályavasúti informatikai rendszer	47
4.1. Számítógépes munkaállomás	47
4.2. Szolgáltatások kezelése	47
4.2.1. Naplózás	47
4.2.3. Részletes feladatkiírás	47
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	48
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	48
4.4. Készre jelentés.....	49
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	54
4.6.1. Feladatok	54
4.6.2. Üzenetfogadás	54
4.6.3. Üzenetküldés	54
4.8. Jelszavak kezelése	54
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	54
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	55
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	55
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	55
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	55
4.9.5. Készre jelentés.....	55
4.9.6. Üzenetek kezelése	57
5. Helyi sajátosság.....	58
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	58
5.3. Dokumentáció	58
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	58
5.5. Váltófűtő berendezés kezelése	58
5.6. Utas sérelmére elkövetett lopás, utasbaleset, poggyászkár kezelésének szabályozása, Panasz bejegyzések átadása	58
5.7. Üzemirányítókkal történő kapcsolattartás	59
5.8. Rendkívüli események bejelentése.....	60

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Pilis állomás a 100 sz. Budapest-Nyugati pu. – Cegléd – Szolnok – Záhony oh.-kétvágányú, villamosított országos törzshálózati vonalon a 467+83 és a 485+46. sz. szelvények között fekszik mint közép állomás.

Szomszédos állomások 100a vasútvonalon:

Állomások	Távolság	Elhelyezkedés
Albertirsa állomás	5662 m	542+08 szelvény
Monor állomás	8532 m	382+52 szelvény

Szomszédos szolgálati helyek 100a vasútvonalon:

Szolgálati helyek	Távolság	Elhelyezkedés
Monorierdő mh.	3234 m	435 szelvény

Lejtésviszonyok a szomszéd állomásokig

Pilis – Albertirsa állomások között:

- Pilis – Albertirsa között jobb vágányon a legnagyobb esés 3,7 ‰ Albertirsa irányába,
- Pilis – Albertirsa között a bal vágányon a legnagyobb esés 4,5 ‰ Albertirsa irányába,

Pilis – Monor között:

- Pilis – Monor között: mindkét vágányon a legnagyobb esés 2,7 ‰ Pilis irányába,
- Pilis – Monor között: mindkét vágányon a legnagyobb emelkedés 2,4 ‰ Monor irányába

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

MÁV DOMINO 70V, egyközpontos tolató vágányutas, váltó és vágányfoglaltság ellenőrzéses állomási biztosítóberendezés.

Az állomási biztosítóberendezés határkörébe a Erdőszöv Rt. iparvágánya, a PFT csonka rakodó vg. és a 16. számú kitérő nem tartozik bele.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Pilis állomáson mindkét iránynak megfelelően önműködő térközi–közlekedési rend van érvényben, és a jelfeladás ki van építve.

Az állomáshoz mindkét oldalon vonatbefolyásolásra kiépített önműködő, ellenmenetet kizáró térközbiztosító berendezés csatlakozik, EÉVB- EVM /75Hz/, ETCS2 vonatbefolyásolási rendszerrel.

Mindkét irányba, mindkét vágányon menetirányváltás lehetséges.

Viszonylat	Közlekedési rend	Biztosítóberendezés	Vonatbefolyásoló rendszer	Jelfeladás
Pilis - Monor	térközi	5 db önműködő térközrendszer	EÉVB- EVM/75Hz/ ETCS2	Helyes, helytelen vágány viszonylatában van
Pilis - Albertirsa	térközi	3 db önműködő térközrendszer	EÉVB- EVM/75Hz/ ETCS2	Helyes, helytelen vágány viszonylatában van

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%°]	Határoló váltó kezdőpont/ végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása RK küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés	Vonat befolyásolás típusa
01.	bal megkerülő fővágány	776	Lejtés <2,5‰> emelkedés	10/3	HU-13680-01-1	D	nyílt		75Hz sugározó kábel mindkét irányból, ETCS2
02.	bal átmenő fővágány	752	Lejtés <2,5‰> emelkedés	10/3	HU-13680-01-2	F	nyílt		75Hz sugározó kábel mindkét irányból, ETCS2
03.	jobb átmenő fővágány	708	Lejtés <2,5‰> emelkedés	12/7	HU-13680-01-3	F	nyílt		75Hz sugározó kábel mindkét irányból, ETCS2
04.	jobb megkerülő fővágány	686	Lejtés <2,5‰> emelkedés	14/7	HU-13680-01-4	F	nyílt		75Hz sugározó kábel mindkét irányból, ETCS2

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%°]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása RK küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés	Vonat befolyásolás típusa
05.	üzemi mellék-vágány	489	Lejtés <2,5‰> emelkedés	16/földkúp	HU-13680-01-5	K	nem nyílt, korlátozott hozzáférésű		Nincs
06.	rakodó csonka mellék-vágány	242	Lejtés <2,5‰> emelkedés	16/földkúp	HU-13680-01-6	K	nyílt		Nincs

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson RO-LA forgalom lebonyolítására használható vágányok a 01, 02, 03, sz. fővágányok. Az átmenő fővágányok közötti kapcsolatok csak az állomás páratlan végén használhatók. Jelenleg a hálózaton nincs engedélyezve RO-LA közlekedés.

Vágányra/ Vágányról	01 sz. vg.	02 sz. vg.	03 sz. vg.	04 sz. vg.
bejárat/kijárat Monor felől/felé a bal vágányról/ra	4E, 8E, 10K,	4 E, 8 E, 10E,	-	-
bejárat/kijárat Monor felől/felé a jobb vágányról/ra	-	-	2E, 6E, 12E,	-
bejárat/kijárat Albertirsa felől/felé a bal vágányról/ra	1E, 3K,	1E, 3E,	1K, 5K, 7E,	-
bejárat/kijárat Albertirsa felől/felé a jobb vágányról/ra	-	-	5E, 7E,	-

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság	Megközelítés módja
01-02	250 méter	6.9	Műkö	sk+30	aluljárón át
03-04	250 méter	6.9	Műkö	sk+30	aluljárón át

1.3.4. Rakodóvágány

Vágányszáma, jele	Rakodásra használható hossz	Burkolt	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított
06. csonka	160 m	IGEN	nincs	IGEN

A gépi rakodási engedéllyel rendelkezők névjegyzékét az ÁVU 13. sz. melléklete tartalmazza.

Rakodási engedélyt csak a forgalmi szolgálattevő adhat ki.

Az E. 101. és E.102. sz. Utasítások előírásait szigorúan be kell tartani !

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

Vázlatos helyszínrajzot az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzés
Pilis	Bal	450	AT450b	A bejárat jelzőre előjelzést adó jelző	-
Pilis	Bal	466+59	A ism	Ismétlő jelző	-
Pilis	Bal	467+83	A	Bejárat jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés
Pilis	Jobb	450	AT450a	B bejárat jelzőre előjelzést adó jelző	-
Pilis	Jobb	466+59	B ism	Ismétlő jelző	-
Pilis	Jobb	467+83	B	Bejárat jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés
Pilis	Jobb és Bal	468+33	TH	Tolatási határjelző	-
Pilis	Jobb	472+43	K1	Kijárat jelző	Hívójelzés
Pilis	Jobb	472+48	K3	Kijárat jelző	Hívójelzés
Pilis	Jobb	472+69	K2	Kijárat jelző	Hívójelzés
Pilis	Jobb	472+71	K4	Kijárat jelző	Hívójelzés
Pilis	Jobb	472+86	Tj2	Nem biztosított fény tolatásjelző	-
Pilis	-	475+44	-	05. üzemi mellék-vágányon Villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző kezdőpont felé mutat	-
Pilis	-	475+44	-	06. rakodó cson-ka mellék-vágány Villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző kezdőpont felé mutat	-
Pilis	-	479+62	-	05. sz. vágány végén elhelyezett Megállj jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzés
Pilis	Jobb	502/505	AT502/505 b	C bejáratú jelzőre előjelzést adó jelző	--
Pilis	Jobb	487+52	C ism	Ismétlő jelző	-
Pilis	Jobb	485+46	C	Bejáratú jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés
Pilis	Bal	502/505	AT502/505 a	D bejáratú jelzőre előjelzést adó jelző	-
Pilis	Bal	487+52	D ism	Ismétlő jelző	-
Pilis	Bal	485+46	D	Bejáratú jelző	Hívójelzés, Hívójelzés feloldása jelzés
Pilis	Jobb és Bal	484+95	TH	tolatási határjelző	-
Pilis	Jobb és Bal	484+00	-	SR3-hoz tartozó útátjárójelző	-
Pilis	Jobb	480+19	V1	Kijáratú jelző	Hívójelzés
Pilis	Jobb	480+19	V2	Kijáratú jelző	Hívójelzés
Pilis	Jobb	479+55	V3	Kijáratú jelző	Hívójelzés
Pilis	Jobb	479+55	V4	Kijáratú jelző	Hívójelzés

Szolgálati helyekre rendszeresített jelzőeszközök felsorolása

Forgalmi iroda	Irattár
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz	2 db Figyelmeztető jelző
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	2 db Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz eleje jelző
1 db sárga színű jelzőzászló	2 db Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz vége jelző
4 db piros fényű jelzőlámpa (útátjáró)	2 db Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
4 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa (útátjáró)	1 db kitűzhető „Megállj” jelző
	4 db 1,5m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó kezdőpont felől													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
4	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
6	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
8	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
10	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
12	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
14	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
16	E	-	-	x	-	x	-	-	-	nem	nincs	nincs	

Váltó végpont felől													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
3	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
5	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	
7	E	x	x	-	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	nincs	

1.4.3. Védelmi berendezések

Kisiklasztó saru	Szelvénytípus	Függőség	Állítás módja	Hozzá tartozó vágány
KS2	473+05	14 váltó	Központi	05. vágány

Vágányzáró szerkezetek:

Vágány	Rendeltetés	Szelvénytípus	Tényleges hossz	Használható hossz	Sötétben lehet e felé tolatni (igen-nem)
05. üzemi mellékvágány	földkúp	479+62	495 m	489 m	nem
06. rakodó csonka mellékvágány	földkúp	477+11	242 m	160 m	igen

1.5. Útátjárók**1.5.1. Nyíltvonali útátjárók****Pilis - Albertirsa állomások között**

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Behatási pont kezdőpont felé/kezdőpont felől	Irányfüggőség
489+43	AS 489	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Táncsics Mihály út	Pilis	áll.ind/504+51	Irányfüggő
506+96	AS 506	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Varga düllő	Pilis	495+43/523+0 6	Irányfüggő

Pilis - Monor állomások között

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Behatási pont végpont felé/végpont felől	Irányfüggőség
413+98	AS 413	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Katalin csárda	Pilis	400+44/427+5 1	Irányfüggő
436+12	AS 436	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Gyöngyvirág út	Pilis	422+59/450+4 8	Irányfüggő
450+78	AS 450	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Rétes csárda	Pilis	436+43/464+3 0	Irányfüggő

Vasúti gyalogos átkelőhely helye, szelvény száma:

Pilis - Albertirsa állomások között

Sorompó jele/száma szám	Szelvény szám
SR1	481+30

Pilis - Monor állomások között

Sorompó jele/száma szám	Szelvény szám
AS 450	450+78

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/ kezelés helye	Behatási pont kezdőpont felé/kezdőpont felől	Irányfüggőség
481+30	SR1	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Vatyai út	Pilis	-	-
471+74	SR2	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Bencze út	Pilis	-	-

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Pilis állomás forgalmi irodái IRCS típusú rendszerben az alábbi távbeszélő összeköttetések vannak bekapcsolva:

- Állomásközi távbeszélő:

Az állomásközi távbeszélőbe az alábbi szolgálati helyek vannak bekapcsolva:

Albertirsa állomás irányában:

- Pilis állomás forgalmi iroda,
- Albertirsa forgalmi iroda,

Monor állomás irányába:

- Pilis állomás forgalmi iroda,
- Monor forgalmi iroda
- Vonalirányítói vonal
- Táphidas összeköttetés (bizt.ber jelfogóterem)
- Utasítást adó hangszórós távbeszélő
- Pályatelefon
- Villamosüzemi távbeszélő

- Külsőtéri utasítást adó körzetek.

Külsőtéri utasítást adó körzetek:

P 1 (01. – 02. sz. vg. körzete)		P 2 (03. – 04. sz. vg. körzete)		T 1 (végponti váltókörzet)		T 2 (kezdőponti váltókörzet)	
<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>	<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>	<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>	<i>Jele</i>	<i>Oszlop hely</i>
101	475+48	201	475+48	101	482+68	201	470+65
102	475+63	202	475+63	102/1	481+80	202/1	471+14
103	475+66	203	475+66	103/2	480+77	203	471+64
104	475+95	204	475+95	104/3	480+00	204/2	472+06
105	476+13	205	476+13	105/4	480+98	205/3	42+48
106	476+22	206	476+22	106/5	480+42	212/6	368+55
107	476+31	207	476 +31	113/7	376+83	214/7	369+24

Közcélú távbeszélő összeköttetések:

Telefonszám megnevezése	Üzemi telefon	Mobiltelefon
Állomásfőnök	állomásfőnöki iroda: 06-1 511-6866	+36-30-267-7425
Monor forgalmi szolgálattevő	forgalmi iroda: 06-1 511-6661	+36-30-638-9121
Pilis forgalmi szolgálattevő	forgalmi iroda: 06-1 512-1860	+36-30-639-3068
Albertirsa forgalmi szolgálattevő	forgalmi iroda: 06-1 512-1760	+36-30-523-6956

CB telefonról kezdeményezett hívás esetén vezetékes, vagy mobil hálózatba 00 előhívószám szükséges.

GSM-R összeköttetések:

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózathól hívunk Diszpécser pultot/
Monor forgalmi szolgálattevő	71666102	095 06 38 8881175	+36 38 8881175

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózathálól hívunk Diszpécser pultot/
Pilis forgalmi szolgálattevő	72186002	095 06 38 8881237	+36 38 8881237
Albertirsa forgalmi szolgálattevő	72176002	095 06 38 8881238	+36 38 8881238
Biztosítóberendezés diszpécser – Kelet	71157050	095 06 38 8881114	+36 38 8881114
Távközlési diszpécser (Horog utca)	71610050	095 06 38 8881116	+36 38 8881116
Istvántelek villamos üzemirányító központ	71839103	095 06 38 8881110	+36 38 8881110

HPT-02 típusú pályatelefon csatlakozás:

Pilis állomás forgalmi irodájában HPT-02 típusú pályatelefon készülék van elhelyezve. A piros jelzésű kapcsoló a szomszédos két állomás között lévő állomásközi összeköttetés eléréséhez, a sárga jelzésű kapcsoló a műszaki munkavonalon keresztül bármely CB vonallal történő összekapcsolására, a kék jelzésű kapcsoló - a villamos járőr vonal - a villamos diszpécserrel történő kommunikációra ad lehetőséget. A belépő helyek egymás közötti értekezéséhez azonos állomásközből kell fordítani az állomásközi kapcsolót.

Pályatelefon belépőhelyek :

Monor – Pilis állomások között	Pilis - Albertirsa állomások között
Belépőhely neve	Belépőhely neve
Monor „C” „D” bejárat jelzőnél	Pilis „C” „D” bejárat jelzőnél
Monor SR2 behatási pont végpont felől	AS 489 sorompónál
AT 394 térközjelzőnél	AS 506 behatási pont kezdőpont felől
AS 413 behatási pont kezdőpont felől	AT 502 térközjelzőnél
AT 412 térközjelzőnél	AS 489 behatási pont végpont felől
AS 413 sorompónál	AS 506 sorompónál
AS 436 behatási pont kezdőpont felől	Albertirsa SR2 behatási pont kezdőpont felől

Monor – Pilis állomások között	Pilis - Albertirsa állomások között
Belépőhely neve	Belépőhely neve
Fázishatárnál	AS 506 behatási pont végpont felől
AS 413 behatási pont végpont felől	AT 524 térközjelzőnél
AT 430 térközjelzőnél	Albertirsa „A” „B” bejárat jelzőnél
AS 436 sorompónál	-
AS 450 behatási pont kezdőpont felől	-
Pilis SR2 behatási pont kezdőpont felől	-
AS 450 sorompónál	-
AT 450 térközjelzőnél	-
AS 450 behatási pont végpont felől	-
Pilis „A” „B” bejárat jelzőnél	-

1.6.2. Hangrögzítés

Az IRCS típusú rendszer Albertirsa és Monor irányába hangrögzítő berendezéssel felszerelt. A hangrögzítő berendezés üzemképes működésének állapot ellenőrzése nem lehetséges. A hangrögzítő berendezés rögzíti az IRCS típusú rendszeren keresztül adott vett közleményeket.

Monor és Albertirsa állomás forgalmi irodájában CB telefon üzemel, mely hangrögzítővel felszerelt (Monor forgalmi iroda 01/66-61, Albertirsa forgalmi iroda 0b2/17-60) üzemképes működését a hívásfogadás/indítás utáni egy rövid hang jelzi. Továbbá a GSM-R készülék is hangrögzítő berendezéssel felszerelt, a hangrögzítő berendezések működésének állapot ellenőrzése nem lehetséges. Az állomásközi távbeszélő Monor és Albertirsa irányába is hangrögzítő berendezéssel felszerelt, üzemképes működésének berendezésének üzemképes működésének ellenőrzése nem lehetséges.

Hangrögzítőberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni Albertirsa, Monor állomások forgalmi szolgálattevőit, valamint a forgalmi vonalirányítót. Az értesítés megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni

Hangrögzítővel felszerelt GSM-R összeköttetések:

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózatból hívunk Diszpécser pultot/
Monor forgalmi szolgálattevő	71666102	095 06 38 8881175	+36 38 8881175
Pilis forgalmi szolgálattevő	72186002	095 06 38 8881237	+36 38 8881237
Albertirsa forgalmi szolgálattevő	72176002	095 06 38 8881238	+36 38 8881238
Biztosítóberendezés diszpécser - Kelet	71157050	095 06 38 8881114	+36 38 8881114
Távközlési diszpécser (Horog utca)	71610050	095 06 38 8881116	+36 38 8881116
Istvántelek villamos üzemirányító központ	71839103	095 06 38 8881110	+36 38 8881110
Területi Főüzemirányító Kelet	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Területi Főüzemirányító Nyugat	71178890	095 06 38 8881117	+36 38 8881117
Forgalmi vonalirányító 100a	71142401	095 06 38 8881104	+36 38 8881104
Utastájékoztatási irányító	8881066	095 06 38 8881066	+36 38 8881066

A GSM-R összeköttetések esetében a hangrögzítő berendezés működésének állapot ellenőrzése nem lehetséges.

HPT-02 típusú pályatelefon csatlakozás:

Hangrögzítő berendezéssel nincs felszerelve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Területi Főüzemirányító Kelet üzemi: 01-13-33 hangrögzítő telefon, +36-1-511-1333 +36-30-565-6347, ukbp.tfoir@mavcsoport.hu, ukbp.tfoirk@mavcsoport.hu
- Forgalmi vonalirányító Budapest IRCS közvetlen, üzemi: 01+14-24 hangrögzítő telefon, +36-1-511-1424, +36-30-833-2334, 01+13-49, ukbp.cv@mavcsoport.hu
- Tehervonati irányító: üzemi: 01+15-04 hangrögzítő telefon, +36-1-511-1504, +36-30-073-2148, ukbp.tehervonat@mavcsoport.hu
- Utastájékoztatási irányító: hangrögzítő üzemi: 01/36-39, mobiltelefon: +36 30 183 7035, email: uk.utasir@mavcsoport.hu

Irányítói GSM-R elérhetőségek:

Telefonszám megnevezése	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám /Publikus hálózathól hívunk Diszpécser pultot/
Területi Főüzemirányító Kelet	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Területi Főüzemirányító Nyugat	71178890	095 06 38 8881117	+36 38 8881117
Forgalmi vonalirányító 100a	71142401	095 06 38 8881104	+36 38 8881104
Utastájékoztatási irányító	8881066	095 06 38 8881066	+36 38 8881066

1.7. Villamos felsővezetéki rendszer

1.7.1. Áramkörök

A felsővezetéki hálózat az alábbi szakaszokra oszlik.

- Állomás bal: 02. vágány,
- Állomás mellék bal : 01. vágány,
- Állomás jobb: 03. vágány,
- Állomás mellék jobb: 04., 05. vágány.

Villamos mozdonyokkal csak részben járható vágányrészek meghatározása:

Vágány	Járható hossz	Villamos mozdonnyal csak részben járható hossz	Iránya
05 sz. vágány	1084 méter	258 méter	Kezdőpont felől- felé

1.7.2. Kapcsolási helyek

A villamos üzemre vonatkozó állomási felsővezetéki kapcsolók a felvételi épület mellett a kezdőpont felőli oldalon a kapcsolókertben vannak elhelyezve.

A kapcsolókertben az alábbi szakaszolók találhatók:

Megnevezése	Jele	Szabványos állása	Működtetése
Budapest Bal	Bpb	Zárt	kézi és táv
Budapest Jobb	Bpj	Zárt	kézi és táv
Záhony bal	Znb	Zárt	kézi és táv

Megnevezése	Jele	Szabványos állása	Működtetése
Záhony Jobb	Znj	Zárt	kézi és táv
Állomás Bal	Ab	Zárt	kézi és táv
Állomás Jobb	Aj	Zárt	kézi és táv
Összekötő bal	Öb	Zárt	kézi és táv
Összekötő jobb	Öj	Zárt	kézi és táv
Állomás mellék Bal	ab	Zárt	kézi és táv
Állomás mellék Jobb	aj	Zárt	kézi és táv

A kapcsolókerten kívül az alábbi szakaszolók találhatók:

Megnevezése	Jele	Szabványos állása	Működtetése
Üzem 1	Ü1	Zárt	kézi
Üzem 2	Ü2	Zárt	kézi
Üzem 3	Ü3	Zárt	kézi
Üzem 4	Ü4	Zárt	kézi
Raktári	R	Nyitott	kézi
Váltófűtő trafó I körzet	STR	Zárt	kézi
Váltófűtő trafó II körzet	STR2	Zárt	kézi

A váltófűtés szakaszolói a fűtési szezonon kívül nem kapcsolhatók ki.

A fővágányok valamint a csatlakozó nyíltvonalak felsővezetéki szakaszolói a forgalmi irodában elhelyezett távműködtető berendezéssel kapcsolhatók. Ha ezzel a kapcsolás bármely okból nem hajtható végre, akkor a szükséges kapcsolásokat a forgalmi irodában elhelyezett kézi forgattyúval a kapcsolókertben kell elvégezni.

A kapcsolókerten kívül lelakatolva található: 06. vágány kapcsolója.

A ki- és bekapcsolás, valamint a földelés csak az E.101 sz. és E.102 sz. Utasítás szerint, FET Központ Istvántelek villamos alállomás előzetes engedélye alapján történhet.

A kapcsolókert kulcsa, valamint a be- és kikapcsolás rögzítésére szolgáló lakatok a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben őrizendők.

A kapcsolótábla kezelése külön kezelési utasítás alapján történik.

Monor és Pilis állomások között a 428-429. sz. szelvényben található Pestszentlőrinc - Cegléd alállomások fázishatárai.

A felsővezetéki szakaszoló működtetését és kezelését a mindenkor érvényben lévő Kezelési Szabályzat tartalmazza.

1.7.3. Földelőrudak

A földelőrudak tárolási helye: a Kis tanácsterem. A földelőrudak darabszám szerint szolgáltatadás tárgyát képezik. A földelőrudak darabszáma: 6.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek.

Kitérő BP: Kezdőponti váltókörzet.

Kitérő Cv: Végponti váltókörzet.

Rakodó1: 06. sz. Rakodó csonka mellék-vágány

I. Peron 01-02 sz. vágány melletti peron

II. Peron 03-04 sz. vágány melletti peron

Aluljáró: Gyalogos aluljáró

Előtető: Felvételi épület előtető

Az állomás területén lévő térvilágítási körzet kapcsolói a forgalmi irodában találhatók, amelyek automatikusan, valamint kézi üzemmódban is kapcsolhatók a szükségletnek megfelelően. A világítás kapcsolóinak kezelése kézi üzemmódban a forgalmi szolgálattevő feladata a Világítási naptárban foglalt előírások alapján.

A 06 sz. csonka vágány sötétben térvilágítás által megvilágítottak, ezért sötétben végezhető tolatás a vágányok felé.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Felvételi épületben:

- Személypénztár, mely a MÁV Személyszállítási Zrt. üzemeltetésében van.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- Forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

A mentődoboz a forgalmi irodában található.

Az alkoholtesztér tárolási helye Monor állomásfőnöki iroda. A véralkohol doboz, valamint az alkoholszonda a forgalmi irodában található.

Elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs az állomáson.

1.13. Elérhetőségek

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
Megnevezése	Címe	Telefonszáma
Szolnok Üzemorvos	5000 Szolnok Jubileum Tér 1-3	02-11-10 ; 06-56/377-365
Toldi Ferenc Városi Kórház	2700 Cegléd Történelmi út 1-3.	53/311-011
Általános segélyhívó	-	112
Pilis Rendelőintézet	2721 Pilis, Szent István Park 1.	06-29-498-150
Vasútörtség	1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60	06/1-511-4655
Monor Önkormányzat	2200 Monor Kossuth Lajos út 78-80	06/29-612-310

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Pilis állomáshelyi technológiájához igazodó létszáma:

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

A tolatócsapat létszáma normál üzemi, és attól eltérő körülmények esetén: normál üzemi körülmény esetén 1 fő tolatásvezetővel és 1 fő kocsirendezővel történik. Normál üzemi körülményektől eltérő esetekben 1 fő tolatásvezetővel történik.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A mindenkor hatályos „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről” tartalmazza a szolgálati helyiségekben tartandó utasításokra vonatkozó szabályozást. A munkautasítás 1. sz. függelék 1-3. pontjaiban felsorolt dokumentáció elektronikusan elérhető, kivéve ÁVU mellékletei. A forgalmi irodában az ÁVU mellékletek nyomtatott formában megtalálhatóak. A 4.sz. pontban felsoroltak mappában nyomtatott formában rendelkezésre állnak.

A központilag kiadott utasítások, szabályozások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mavcsoport.hu/ forgalom/központi szabályozás / forgalom menüpont](http://palyaintranet.mavcsoport.hu/forgalom/kozponti_szabalyozas/)

Területi hatállyal kiadott egyéb utasítások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mavcsoport.hu/forgalom/területi igazgatósági szabályozás/ Budapest menüpont](http://palyaintranet.mavcsoport.hu/forgalom/teruleti_igazgatosagi_szabalyozas/)

Helyi és Területi szintű VU-k, rendeletek elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mavcsoport.hu/forgalom/szolgálati helyek szabályozásai/ Szolnok menüpont](http://palyaintranet.mavcsoport.hu/forgalom/szolgalati_helyek_szabalyozasai/)

Közös elérhetőségű dokumentumok elérhetősége: „C:\Adatok\” Az adatok mappában megtalálhatók a napi lassúmenet kimutatások, rendkívüli esemény bejelentő sablonok .

A forgalmi irodában papír alapon „A forgalmi irodában külön gyűjteményben papíralapon elhelyezendő és őrzendő kimutatások, nyilvántartások” és az ÁVU mellékletek találhatók meg.

2.3. Parancskönyv

Pilis állomás forgalmi irodájában a parancskönyvi rendelkezések tárolására iratrendező mappa áll rendelkezésre, mind a forgalmi szolgálattevői munkakör és mind a vonali tolatásvezető munkakör részére.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók az állomásfőnöknél távollétében a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni a Szolnok Terület által kiadott vonatkozó Szolgálati beosztásban szabályozott időpontban.

Jelentkezéskor meg kell győződni a munkavállalók szolgálatképes állapotáról, szűrőpróba szerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végezni. Pozitív alkoholszondás eredmény esetén a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Munkavédelmi szabályzatának vonatkozó pontja szerint intézkedni köteles.

A szolgálatot átvevő, valamint a szolgálatot átadó munkavállaló a Jelentkezési könyvbe köteles a jelentkezés, és az eltávozás időpontját beírni, azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával minden munkavállaló köteles az újonnan kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot személyesen szóban és írásban köteles átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Villamos üzemi naplóban. A Hibaelőjegyzési könyvben csak akkor kell írásban átadni, és átvenni a szolgálatot, ha az átadáskor helyre nem állított hiba van.

A Fejrovatos előjegyzési napló fedlapjának belső oldalán lévő, szolgálatátadás-átvétel során alkalmazandó lenti táblázat szerinti Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze mintát kell alkalmazni.

A szolgálat átadás- és átvétel előjegyzését a munkavállalóknak a fedvény szerinti szövegezéssel és tartalommal kell elvégezni! A 5. és 6. pontokban felsoroltak közül, ha valamelyik ki van adva, a 7., 8. és a 9. pontokban felsoroltakat hiba, hiányosság, intézkedés esetén kell **csak előjegyezni!**

A szolgálat átadás-átvételtre vonatkozó fedvény lényeges eleme a Fejrovatos előjegyzési naplót vezető **munkavállalók aláírására vonatkozó alsó rész**, amelyet a naplót vezető munkavállalók a **naplóba tett első bejegyzésük előtt kötelesek aláírni**. Mivel egy adott naplót nem minden, az állomásra érvényes vizsgákkal rendelkező munkavállaló vezet, a fedvény munkavállalók által **előre történő aláírása és fénymásolása szigorúan tilos**, az csak – a naplóhoz hasonlóan – kék színnel író tollal írható alá kizárólag a naplót vezető munkavállalók által!

**Szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze
(FEJROVATOS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ BELSŐ BORÍTÓJÁRA RÖGZÍTENDŐ)**

A szolgálatot általános szabályként az alábbi szöveggel kell átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

1. Szolgáltatadás 20... .. hó nap óra perckor XY részére.
2. Forgalmi helyzet: Engedélyt kért: ..., Engedélyre vár: ..., Útban: ..., Hátra: ..., Egyéb:...
pl.: vágányzár, ideiglenes lassúmenet, feszültségmentesítés, folyamatban lévő munkavégzés, stb. felsorolása:
3. Vágányhelyzet: foglalt vágányszám szerint előjegyezve.
4. Átadásra kerültek: a fedőlap belső oldalán fedvény szerint.
5. Kiadott rögzítősaruk: sz. a sz. vágányon az első / utolsó kocsi alatt.
6. Kiadott biztonsági betétek: asz. váltó ... irányban, asz. biztonsági betéttel lezárva.
7. Biztosítóberendezés ... sz.(hibakód) hibával működik, távközlő berendezés
..... sz.(hibakód) hibával működik, utastájékoztató berendezés sz.(hibakód) hibával működik, ... FOR PC sz.(hibakód) hibával működik.
8. Egyéb: hiányosságok, megtett, ill. megteendő intézkedések felsorolása: ...
9. Hiányzó tételek: (a fedvényen felsoroltak közül pl.sz. rögzítősaru, stb.).

A 5. és 6. pontokban felsoroltak közül, ha valamelyik ki van adva, a 7., 8. és 9. pontokban felsoroltakat hiba, hiányosság, intézkedés esetén kell csak előjegyezni!

Az üresen maradó, kipontozott helyekre Ø jelet kell írni!

Átadó: ZV

Átvevő: XY

Az írásbeli szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvény:

1. Leltári tárgyak jegyzék szerint
2. Utasítások, rendelkezések gyűjteménye
3. Érvényes rendelkezések, elektronikus üzenetek
4. Parancskönyv
5. Hibaelőjegyzési könyv
6. Villamosüzemi napló.
7. Eseménykönyv
8. Ellenőrzési napló
9. Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás és előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása
10. Biztonsági betétek őrzésére szolgáló szekrény kulcsa
11. 2 db páros féksaru
12. 6 db rögzítősaru: 1-6-ig számozva
13. Szolgálati mobiltelefon töltővel

állomásfőnök vagy m.b.

Fejrovatos előjegyzési naplót vezető aláírása (átadó, átvevő)		

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában foglalt esetekben köteles körzetbejárást tartani. Ilyenkor a szolgálat átvétel megtörténte után 2 órán belül köteles megtartani a körzetbejárást, melynek tényét tartozik a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni és abban az esetben, ha volt megállapított hiányosság, akkor a megállapított hiányosságokat is köteles előjegyezni. Bejárás alkalmával köteles meggyőződni az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában leírtakról, hiányosság esetén azok megszüntetése érdekében köteles intézkedni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. Munkavégzésének helye: Pilis állomás forgalmi iroda. Munkarendje: folyamatos. A munkaidő kezdési és befejezési időpontját a Szolgálati beosztás tartalmazza. A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, kezelési

szabályzatok, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott külön rendelkezések betartásával köteles végezni.

Teendők

- Mint középállomás forgalmi szolgálattevője részt vesz a Bp. Nyugati- Cegléd vonalszakasz forgalomszabályozásában.
- Szolgálat ellátása során köteles a rábízott berendezéseket a munkavédelmi és technológiai követelményeknek megfelelően használni, szolgálatában fegyelmezett magatartást tanúsítani, és ezt a szolgálatban lévő dolgozóktól is megkövetelni.
- Felelős az állomás helyiségeiben a rendet megtartani, és azt másokkal is megtartatni.
- Köteles a biztosítóberendezés használhatóságát ellenőrizni. A biztosítóberendezésen beállott zavarok, hibák esetén, azok bekövetkezését követően, azonnal köteles intézkedni az illetékesek felé a mielőbbi elhárítás érdekében. A saját kezelési hatáskörbe tartozó zavarokat – az elhárítás feltételeinek megléte esetén - köteles elhárítani.
- Szükség esetén helyszíni váltó- és vágányút ellenőrzést tart.
- Kezeli a forgalmi szolgálattevők zárcsoportú e-mail rendszerét a kiadott Végrehajtási Utasításokban és jelen ÁVU vonatkozó pontjában előírtaknak megfelelően.
- Szabályozza az állomás területén történő tolatásokat, a tolatásban résztvevők munkáját irányítja.
- Valamennyi fővágányon végzett tolatási műveletet a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, és rendelhet el.
- A hangosbemondó utastájékoztató berendezésen keresztül a Hangos utastájékoztató szöveggönyv szerint tájékoztatja az utazóközönséget. Felelős az utastájékoztató helyességéért és a közlemények időben történő adásáért az állomáson.
- Szükség esetén, operatív módon utastájékoztató, vagy utasvédelmi közleményeket ad.
- A nemdohányzók védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően a földi utastájékoztató berendezésen az **éjszakás** munkavállaló, a Schauer dátumváltását követően, köteles az egyéb közlemények közül **„Tilos a dohányzás”** elnevezésű közleményt kiválasztani és a **30 percenkénti** automatikus bemondást beállítani, a bemondást a személyszállító vonatok érkezéséhez igazítani. A Schauer hangos utastájékoztató berendezés újraindulása esetén a mindenkor szolgálatban lévő munkavállaló köteles az egyéb közlemények közül **„Tilos a dohányzás”** elnevezésű közleményt kiválasztani és a **30 percenkénti** automatikus bemondást beállítani, a bemondást a személyszállító vonatok érkezéséhez igazítani.
- Vonatközlekedés és tolatás idején kezeli a biztosítóberendezést, gondoskodik az elegy előkészítéséről, a tolatások megszervezéséről, a személy és áruszállításhoz szükséges kocsik rendelkezésre bocsátásáról.
- A szolgálati vonatok menetokmányait kezeli. A Menetlevelet igazolás után az állomásfőnöknek átadja.
- Szolgálatra jelentkezés után az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt esetekben körzetbejárást tart. A villamos felsővezetéki kapcsolók állásáról a helyszínen köteles meggyőződni.
- Kezeli a villamos felsővezetéki kapcsolókat, és szükség esetén elvégzi a földeléseket.

- Végrehajtja mindazon engedélyezett, valamint balesetelhárítási intézkedéseket, melyek a felsővezetéki feszültségmentesítéssel kapcsolatosak. A FOR00-ban kezeli az átmenő, a helyből induló vonatok forgalmi naplózását, és a Szolgáltatás naplózást.
- Segíti a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság hálózatán kialakított adatrögzítői tevékenységet támogató adattovábbítási rendszer működését. Betartja az ehhez szükséges előírásokat.
- Gondoskodik az irányított küldemények / különleges / közlekedésével kapcsolatos kiadott valamennyi rendelkezés, utasítás betartásáról, a forgalomszabályozás körülményeként végrehajtásáról.
- A vasút külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbításakor gondoskodik a szomszéd állomás értesítéséről a F.2. sz. Utasítás vonatkozó rendelkezéseinek értelmében.
- Gondoskodni köteles, hogy a közlekedő vonatok az utasok testi épségét ne veszélyeztessék.
- Téli zord időjárás esetén intézkedni köteles az utas peronok és az utasok által használt területek csúszásmentesítésére és takarítására-
- Balesetekről, rendkívüli eseményekről a szolgálati főnökét és a Balesetvizsgálati Utasításban előírt szerveket haladéktalanul köteles értesíteni.
- Rendkívüli események bekövetkezésekor Eseménykönyvi jelentést vagy Rendkívüli Esemény Bejelentőt készít, és azt a szolgálati főnökének intézkedés és továbbítás végett átadja.
- Gondoskodni köteles, hogy az állomás területén a vágányok között, mellett és közelében engedély nélkül munkálatokat ne végezzenek. A műszaki szakszolgálatok részéről kapott írásbeli értesítéseket köteles átvenni, a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, valamint a munkavégzés idején a munkavégzés helyére, a munkát végző személyekre fokozott figyelmet fordítani. Az utastájékoztató, és a térhangosító hangszórós berendezéseken az élet- és vagyonvédelem biztonsága érdekében figyelemfelhívásokat tartozik adni.
- Egyebekben végzi a forgalmi utasításokban a forgalmi szolgálat végzésekor előírt teendőket. Köteles végrehajtani a Munkaköri leírásban- számára előírt egyéb feladatokat.
- Szabályos egyenruha viselés mellett, tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni.
- Előzékeny, udvarias, és figyelmes magatartást köteles tanúsítani a munkatársak, az utasok, fuvaroztatók, és egyéb személyek felé.
- Szolgáltatáadás előtt az állomásfőnök vagy megbízottja részére a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldi a szolgálatában történt normál üzemi körülményektől eltérő eseményeket.
- Gondoskodik a szolgálati mobiltelefon feltöltött és bekapcsolt állapotban történő átadásáról.
- A forgalmi szolgálattelvők kötelesek kapcsolatot tartani, az állomásfőnökkel és megbízottjával, a forgalmi vonalirányítóval, közlekedő vonatok vonatszemélyzetével, az állomáson tolatást végző vonat tolatás vezetésével megbízott dolgozóval, vonali tolatásvezetőjével,

- A vonatok késéséről a forgalmi szolgálattevőnek a rendelkezésre álló informatikai eszközökből, a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, valamint a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódni. A kapott információk alapján intézkedik az utasok tájékoztatásáról az Állomási Végrehajtási Utasítás vonatkozó pontjában szabályozottak szerint. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztesítés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni amennyiben a hangrögzítő berendezés használhatatlan. Az utastájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére előszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket. Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére. A közlekedő vonatok be- és kijáratú vágányszáma a menetrendi időszakonként készíthető Menetrendjegyzék vágány száma rovatában van rögzítve. A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait köteles figyelembe venni: bejáratú irány, előző állomásról indulási idő, adott szolgálati helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, legnagyobb sebesség a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. A forgalmi szolgálattevő személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzár) esetén azt operatíván módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni.
- Nyugtázza a „Nyilvántartandó” üzeneteket.
- Olvashatóan vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartást, Napi Lassújel kimutatást, Villamos üzemi naplót, Hiba-előjegyzési könyvet, Eseménykönyvet. Kiállítja a Rakodási engedélyeket, Írásbeli rendelkezéseket, és kézbesíti azokat.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Pilis állomáson kettő körzet van: a páros váltókat tartalmazó II. sz. körzet, a páratlan számú váltókat tartalmazó I.sz. körzet.

II körzethez tartozó váltók												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zár szerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott (igen-nem)	Váltófűtés	Alkalmazható sebesség (km/h)	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Sperolock	Zár nyelvé						
2	E	x	x	-	x	-	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
4	E	x	x	-	x	-	x	E/K	nem	villamos	40	nincs

6	E	x	x	-	x	-	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
8	E	x	x	-	x	-	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
10	E	x	x	-	x	-	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
12	E	x	x	-	x	-	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
14	E	x	x	-	x	-	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
16	E	-	-	x	-	x	-	-	nem	nincs	20	nincs

I körzethez tartozó váltók

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zár szerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott (igen-nem)	Váltófűtés	Alkalmazható sebesség (km/h)	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Sperolock						
1	E	x	x	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
3	E	x	x	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
5	E	x	x	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	40	nincs
7	E	x	x	-	-	x	x	E/K	nem	villamos	40	nincs

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltók állítását a vonatok részére a forgalmi szolgálattevő a D70V Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat előírásainak megfelelően végzi.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítókészülékre bekötött elektromos váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja a Kezelési Szabályzat előírásai szerint. A helyszíni állítású 16 sz. váltó állításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló felel. A KS2 kisiklasztó saru szerkezeti függésben vannak a 14 sz. központi állítású váltóval.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Pilis állomáson kettő váltógondozási körzet van: a páros számú váltókat (2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16) tartalmazó II. sz. körzet, a páratlan számú váltókat (1, 3, 5, 7) tartalmazó I.sz. körzet.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók tisztítását, gondozását a fenntartást végző szakszolgálat a Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, pályamunkás vagy kiterőlakatos dolgozója végzi. A váltótisztítást végző munkavállaló munkavégzésére érvényesek az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai és az MVSZ Helyi függelékében előírtak.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, dolgozója szolgálatában köteles az összes váltót megtisztítani és a munkaköri leírás szerint a részére egyedileg kijelölt váltókat gondozni. A váltótisztítás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltótisztítás megkezdését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. „Váltógondozást az sz. váltókörzetben megkezdtem ... óra... perc Név, beosztás, szakszolgálat, telefonszám, aláírás, forgalmi szolgálattevő tudomásul vétele”

Váltótisztítás közben a munkavédelmi előírásokat be kell tartani, munkavégzés közben jó láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni, a gondozandó váltó elálló tö-, és csúcssínei közé szabványos faéket elhelyezni. A forgalmi szolgálattevő által közölt figyelemfelhívásokat, munkavédelmi értesítéseket a térről az utasítást adó hangosbeszélőn köteles nyugtázni. Vonatközlekedés alkalmával a vágányok közül el kell távozni, és a haladó vonatokat meg kell figyelni. Rendellenesség észlelése esetén a forgalmi szolgálattevő felé azonnal jelentést tenni. Munkavégzése során a forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, váltótisztítójára fokozott figyelmet köteles fordítani. A Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest, Pályalétesítmény Osztály Monor főnökség, dolgozója a váltók tisztításához szükséges anyagok rendelkezésre állásáról gondoskodni köteles. Váltótisztítás befejezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni „Váltógondozást az sz. váltókörzetben befejeztem ...óra ...perc, Név, beosztás, szakszolgálat, telefonszám aláírás, forgalmi szolgálattevő tudomásul vétele.” szöveggel.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

A 16 sz. helyszíni állítású váltónál a vonali tolatásvezető vagy az általa kijelölt kocsirendező a tolatás megkezdése előtt köteles meggyőződni a váltó használhatósági feltételeiről.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

A vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vágányútra vonatkozóan 1+1perc a biztosító berendezés üzemszerű működése esetén.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő megegyezik az üzemszerű működés esetére meghatározott vágányút beállításához szükséges idővel.

Távolbalátás korlátozottsága és berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő megegyezik a berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idővel.

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként:

Vágányra/ Vágányról	01 sz. vg.	02 sz. vg.	03 sz. vg.	04 sz. vg.
bejárat/kijárat Monor felől/felé a bal vágányról/ra	40 perc	35 perc	40 perc	45 perc

Vágányra/ Vágányról	01 sz. vg.	02 sz. vg.	03 sz. vg.	04 sz. vg.
bejárat/kijárat Monor felől/felé a jobb vágányról/ra	45 perc	40 perc	35 perc	40 perc
bejárat/kijárat Albertirsa felől/felé a bal vágányról/ra	30 perc	25 perc	30 perc	35 perc
bejárat/kijárat Albertirsa felől/felé a jobb vágányról/ra	-	-	25 perc	30 perc

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a kezelőasztalon megjelenő fények kiértékelésével végzi.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a helyszínen a vágány áttekintésével tartozik a vágány szabad voltáról meggyőződni. Ha a távolbalátás is korlátozott, a forgalmi szolgálattevő köteles a vágányút szabad voltáról annak tényleges bejárásával meggyőződni. A bejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút szabad voltának biztosításáért a forgalmi szolgálattevő felelős. Az állomáson D. 70 V. típusú vágány és váltófoglaltságot visszajelentő állomási biztosító berendezés található. A vágányút ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a kezelőasztalon megjelenő fények kiértékelésével végzi.

A vágányutat áttekinteni, vagy ténylegesen bejárni csak az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában leírt esetekben kell a vágányút beállítása előtt.

Ha a távolbalátás is korlátozott: a forgalmi szolgálattevő köteles a kijelölt vágányutat ténylegesen bejárni. A bejárást a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

A 22 db biztonsági betét és a hozzá tartozó lakatok, valamint a 2 db. kézi forgattyú lezárt szekrényben a forgalmi irodában vannak tárolva, a mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő őrzetében.

A biztonsági betétek, kézi forgattyúk kiadása a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában tett bejegyzéssel történik, ahol elő kell jegyezni a kiadás időpontját, a kiadott biztonsági betétek darab és sorszámát, a kiadott kézi forgattyúk darabszámát, az átvevő olvasható nevét és beosztását, szakszolgálat megnevezését, mobiltelefon elérhetőségét, aláírását és a kiadás célját. A biztonsági betétek, kézi forgattyúk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába tett bejegyzéssel történik, ahol elő kell jegyezni a visszavétel időpontját, a visszavett biztonsági betétek darab és sorszámát, a visszavett kézi forgattyúk darabszámát, az átvevő nevét és beosztását. A biztonsági betétekhez tartozó másodkulcsok a forgalmi irodában a lezárt szekrényben találhatóak.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatából érvényes vizsgával rendelkező forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a váltók használhatósági feltételéről, és a váltók helyes állásáról. A váltók állítása, biztonsági betéttel történő lezárása, a lezárt váltók állásának a Lezárási táblázattal való egyeztetése a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatából érvényes vizsgával rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

A biztonsági betétek felszerelését és a váltó állását a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Berendezés meghibásodása esetén a Kezelési Szabályzatban előírtakat be kell tartani. Biztonsági betétek alkalmazásánál be kell tartani a mindenkor érvényben lévő rendelkezésekben foglaltakat. A biztonsági betétek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A 16 sz. helyszíni állítású váltónál a vonali tolatásvezető vagy az általa kijelölt kocsirendező a tolatás megkezdése előtt köteles a váltóellenőrzést megtartani.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Pilis – Albertirsa között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
489+43	AS 489	Irányfüggő	IGEN	NEM
506+96	AS506	Irányfüggő	NEM	IGEN

Pilis – Monor között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
413+98	AS 413	Irányfüggő	nem	IGEN
436+12	AS 436	Irányfüggő	nem	IGEN
450+78	AS 450	Irányfüggő	nem	IGEN

Vasúti gyalogos átkelőhely helye, szelvény száma:

Pilis - Monor állomások között

Sorompó jele/száma szám	Szelvény szám
AS 450	450+78

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével lehet végezni.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több tolatócsapat egyidejű tevékenységét a forgalmi szolgálattevő irányítja

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomás területén, ha egyidejűleg több tolatási mozgás történik, a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatási körzeteket egymástól elhatárolni úgy, hogy azok egymás mozgását ne veszélyeztessék.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel legfeljebb 190 méter vonathosszal, és fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok előtt lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló az érvényben lévő utasítások és a megállapodásban leírtak szerint felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az ilyen munkavégzés engedélyezése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az engedély megadását és visszavonását a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban „időpont (óra-perc), vágányszám, munkavégzés megnevezése, várható befejezése, munkát végző neve, szakszolgálata/vasútvállalata, telefonszáma, aláírás” szöveggel kell dokumentálni és a forgalmi szolgálattevőnek és a munkát végzőnek aláírni. A munkavégzésre kapott engedély megadását követően a tisztítást, javítást, stb. végző munkavállaló–köteles intézkedni a saját állagában lévő „Megállj!” jelző elhelyezésére, majd a munka befejezését és az engedély visszavonását követően annak eltávolítására.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Állomás területén vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények tolatás esetén ha a tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás végezhető a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül és az engedélyezése történhet GSM-R hálózaton keresztül.

Ebben az esetben a tolatási mozgás vezetésével megbízott dolgozó a forgalmi szolgálattevő.

Más jellegű tolatási mozgások esetében, vagy ha a mozdonyvezető nem a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében látja el szolgálatát vagy ha a vágányok között, mellett, fölött személyek tartózkodnak akkor a tolatás kizárólag a tolatásvezető személyes jelenléte mellett végezhető, és az engedélyezés nem történhet GSM-R hálózaton keresztül.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Körüljárásra elsősorban a 02-03. sz. vágányt, foglaltsága esetén lehetőleg a 04. sz. vágányt kell felhasználni.

2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

Az állomáson csak nem biztosított tolatást szabályozó jelző van, amely kezelését a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatban foglaltak szerint a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Ilyen tolatási mozgás csak az F.2. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában leírt terelési lehetőség mellett végezhető. Terelés hiányában tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 6 db, 1-6-ig sorszámozott 54 kg-os sínrendszerhez alkalmazható rögzítősaru van rendszeresítve, tárolása a forgalmi irodában történik.

2.37.2. Kezelés

Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor élőlőszóval engedélyezett tolatás esetén Írásbeli rendelkezésen történik a rögzítősaruk kiadása, a visszavétel a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. Élőlőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatásvezető, vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik a rögzítősaruk kiadása, visszavétele.

A korábban kiadott rögzítősaruk számát és helyét közölni kell:

- Tolatás engedélyezésekor, a tolatás vezetőjével Írásbeli rendelkezésen.
- Felosztatott vonatok továbbítása esetén, a kapcsolást végző munkavállalóval, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, melyet a kapcsolást végző köteles aláírni. A kapcsolás megtörténte után az eltávolított rögzítősarukat darab és sorszám szerint, a kapcsolást végző munkavállaló köteles a forgalmi szolgálattevőnek – a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzés mellett – átadni. Tolatás befejezésekor, valamint felosztatott vonatoknál a vissza nem vett rögzítősaruk helyét a tolatásvezető, vagy a kapcsolást végző (sűrített levegő utántáplálást megszüntető) munkavállaló köteles élőlőszóban jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a következő szöveggel: „A ... darab és sorszámú rögzítősaru a ...sz. vágányon a/az ...(első, második stb.) jármű alatt. Név, Időadat, beosztás, szakszolgálat, tel.szám” A jelentést a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk használatára minden esetben a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt a tolatás vezetőjének. A megfutamodás elleni védekezés az E.2. sz. Fékutasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírásai alapján történik.

A megfutamodás elleni biztosítás tényét, megfutamodás elleni biztosított járművek járműazonosítóját és módját az azt végrehajtó munkavállaló köteles bejegyezni és aláírni a forgalmi irodában a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába, amelyet a forgalmi szolgálattevő aláírásával köteles tudomásul venni. Minden eszközzel meg kell gátolni a rögzítősaruk illetéktelen kézbe kerülését, vágányon hagyását, kint hagyását. Ezért egy személyben a tolatás vezetője a felelős, valamint felkérés alapján az, akinek a sarut kiadta a forgalmi szolgálattevő, és aki ténylegesen használta

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősaruk számát és helyét közölni kell:

- Élőlőszóval engedélyezett tolatás alkalmával, élőlőszóval, Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás alkalmával pedig a tolatás vezetőjével Írásbeli rendelkezésen.
- Felosztatott vonatok továbbítása esetén, a kapcsolást végző munkavállalóval, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, melyet a kapcsolást végző köteles aláírni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Őrzéséért, használatáért, visszavételéért a mindenkori szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő felelős. A rögzítősaruk – darabszám és sorszám szerint írásbeli szolgáltatátadás tárgyát képezik, felhasználás esetén darabszám és sorszám valamint a hely megjelölésével – írásbeli szolgáltatátadás tárgyát képezik

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A saruk állapotát sorszámuk szerint ellenőrizni kötelesek:

- az állomásfőnök vagy megbízottja, ellenőrzéseik során,
- a forgalmi szolgálattevők szolgálat átvételkor.

Az ellenőrzés során meg kell győződni a rögzítősaruk darabszám szerinti hollétéről, a hollétük előjegyzéséről, használható állapotukról.

Valamennyi sérült, repedt, fogantyúhiányos, eldeformálódott sarut ki kell cserélni, állomási viszonylatban jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőn keresztül az állomásfőnök felé, aki köteles pótlásáról gondoskodni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását ellenőrizni kötelesek:

- az állomásfőnök vagy megbízottja, ellenőrzéseik során,
- a forgalmi szolgálattevők szolgálat átvételkor.

Az ellenőrzés során meg kell győződni a rögzítősaruk darabszám szerinti hollétéről, a hollétük előjegyzéséről, használható állapotukról.

A járműmegfutamodás elleni védekezésért felelős: Tolatás befejezésekor, valamint felosztatott vonatoknál a tolatás vezetője, vagy a kapcsolást végző (sűrített levegő utántáplálást megszüntető) munkavállaló.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helyük a forgalmi irodában van. Használatukért a forgalmi szolgálattevő, karbantartottságukért az állomásfőnök vagy megbízottja a felelős.

A forgalmi szolgálattevő szolgálatátvétel után, szemrevételezéssel köteles meggyőződni a páros féksaru használhatóságáról. Ha a páros féksarut használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén pótlásáról gondoskodni

2.41. Intézkedési kötelezettség

A biztonságos vonatközlekedés érdekében a forgalmi szolgálattevő:

- A biztosítóberendezést kezelő forgalmi szolgálattevő a végzendő tolatásokról tájékoztatást köteles adni a tolatás vezetésével megbízott dolgozó részére.
- Téli időjárás alkalmával folyamatosan tájékozódik az időjárási helyzetről, szükség esetén a Területi Téli forgalmi Utasítás szerint megteszi a szükséges intézkedéseket. Intézkedik az utasperonok, azok megközelítési útvonalának, valamint a váltók jégtől, hótól való megtisztításáról.
- A rakodóterületek mellett végzendő tolatások esetén a tolatás megkezdésekor gondoskodik a tér megvilágításáról.
- Gondoskodni köteles arról, hogy a közlekedő vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztessék.
- Mindenkor helyzetnek megfelelően gondoskodik a személyszállító vonatok felállítási helyének kijelöléséről az utastájékoztató rendszeren keresztül.
- A rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül kapcsolatot tart az érkező vonat személyzetével a megállási hely szükséges megváltoztatása miatt.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Pilis állomáson az egyidejű engedélykérés-adás lebonyolítására kiadott Végrehajtási Utasítás alkalmazása engedélyezve van.

2.42.2. Tanú bevonása

Jól működő ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés hiánya esetén:
a forgalmi vonalirányítót kell az engedélyadás bizonyítására tanúként bevonni. Ebben az esetben az engedélykérés a GSM-R terminálra felvett konfigurált gombokkal történik. A gombok felirata a következő:

Gombfelirat	TANÚ Mo-MIR-Pi	TANÚ Pi-MIR-Ai
GSM-R telefonszámok	71666102 – 71142401 - 72186002	72186002 – 71142401 - 72176002

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására kizárólag a forgalmi szolgálattevő van felhatalmazva.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Amennyiben a biztosítóberendezés jól működik, a forgalmi szolgálattevő a biztosító berendezésen megjelenő jelzések kiértékelésével állapítja meg a vonat teljes megérkezését. Amennyiben a biztosítóberendezés használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a vonat teljes behaladásáról. Emellett vonatfogadási kötelezettségének is eleget kell tenni, melynek helye a forgalmi iroda előtt van. Amennyiben Írásbeli rendelkezés kézbesítése miatt a téren tartózkodik, a vonatok a téren (peronon) is fogadhatja.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Valamennyi vonat részére Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő állíthat ki. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt a FOR00 rendszerből kell előállítani. Abban az esetben, ha a FOR00 rendszer nem működik, vagy a FOR00 rendszerből történő előállítás nagyobb késedelmet jelentene, kézírásos tömb is használható.

Az előre látott vágányzárakról, lassan bejárandó pályarészekről, feszültségmentesítésekről és egyéb értesítésekről a forgalmi szolgálattevő a kiadott táviratok és rendeletek alapján készíti el az Írásbeli rendelkezést, majd kézbesíti azokat.

Az előre nem látott vágányzárakról, lassan bejárandó pályarészekről, feszültségmentesítésekről és egyéb értesítésekről az Írásbeli rendelkezések kiállítását és kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

Rendkívüli helyzetben (pl. zord időjárás, autóbusz átszállás stb.) a lehetőségekhez mérten kell kiállítani az Írásbeli rendelkezéseket a leváltó forgalmi szolgálattevők szolgálati idejére eső vonatok részére. A forgalmi szolgálattevő az általa kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat

az Írásbeli rendelkezéseket kötelesek kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati idejük alatt személyesen a vonatszemélyzet részére kézbesítenek.

Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevők a leváltó forgalmi szolgálattevők szolgálati idejére eső vonatok részére állítottak ki, a szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevők kötelesek ellenőrizni és aláírni. Az Írásbeli rendelkezések kiállításából indokolatlan vonatkésés nem keletkezhet. A kiállított és kézbesített Írásbeli rendelkezések tőlapjának tárolása a forgalmi irodában történik. A zárt csoportú e-mail rendszeren át érkező felkérés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles kiegészíteni — az üzenetből előállítva — a tartalomnak megfelelő Írásbeli rendelkezést. A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után a forgalmi szolgálattevő rögzíti a rendszerben.

Amennyiben az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása a szabványos méretű, „Írásbeli rendelkezés” normál A/4 nyomtatványra történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban (dossziében) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: a felhasznált tömb sorszámát, „Írásbeli rendelkezés”megjelölést, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”), összegyűjtése heti rendszerességgel történik.

Rontott Írásbeli rendelkezés kezelése: a FOR00 rendszerből előállított és a kézírásos tömbből kivett példányokat, a tőpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva és a forgalmi szolgálattevő aláírásával záradékolni.

A FOR00 alrendszerből előállított, nyomtatásra nem kerülő Írásbeli rendelkezések Tőlapja helyett az előzőleg kiállított és kézbesített Tőlap hátuljára jegyzi fel az Írásbeli rendelkezés számát és a rontottként kezelt Írásbeli rendelkezések záradékolására előírt adatokat.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A helyből induló személyszállító és kiszolgáló vonatok részére kiállított Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevők felkérésére a vezető jegyvizsgálók, vonali tolatásvezetők is kézbesíthetik kizárólag saját vonatának mozdonyvezetője részére. A kézbesítés és a kézírásos tömb (FOR00 esetében a Tőlap) visszajuttatása vonatkésést nem idézhet elő. A vezető jegyvizsgálók, vonali tolatásvezetők a kiállított Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi irodában vehetik át, és ott is adhatják le.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A felhatalmazás a forgalmi szolgálattevő részéről jelzőkezeléssel történik. Jelzőkezeléssel felhatalmazott vonatnál amennyiben a vonat indítását megakadályozó rendkívüli körülmény merül fel, a vonatszemélyzet élőszóval (mobil telefon) azonnal köteles közölni a forgalmi szolgálattevővel a rendkívüli körülmény okát, várható megszűnését.

Az indítást megakadályozó rendkívüli eseményt, amely előre láthatólag jelentősebb vonatkésést okoz a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítónak, a vonatkísérő személyzet a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítójának köteles jelenteni. Ha a vonat előre láthatólag 5 percet meghaladóan túltartózkodik az állomáson, akkor a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezés segítségével köteles a várható késés mértékéről és annak okáról tájékoztatást nyújtani a MÁV Személyszállítási Zrt. megrendelése alapján. 30 perc fölötti késés esetén a közleményt 10 percenként meg kell ismételni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Pilis állomás valamennyi fővágánya (01. 02. 03. 04) jelfeladásra ki van építve. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása az egyéni kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével történik. A bejárat jelzők előjelzést adnak az egyéni kijárat jelzőkre.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a vonatokat a forgalmi iroda előtt köteles fogadni. Amennyiben Írásbeli rendelkezés kézbesítése miatt a téren tartózkodik, a vonatokat a téren (peronon) is fogadhatja.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel rendelkező küldeményt továbbító vonat közlekedéséről történő értesítéshez, folyamatos hozzáférést biztosítanak a pályavasúti informatikai rendszerek (Pályavasúti intranet portál, FOR), ezért egyéb szabályozást nem igényel.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
05	21,5 t	IGEN	21,5t felett, de legfeljebb 22,5t 5 km/h	
06	21,5 t	IGEN	21,5t felett, de legfeljebb 22,5t 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartásának kezelése, nyilvántartásának vezetése, napi lassúmenet kimutatások kézbesítése – a pályahálózat működtető által kiadott külön utasítás alapján – a forgalmi szolgálattevő, feladata.

Állomások, állomásközők, rendelkezési szakaszok felsorolása, melyekre vonatkozóan az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartást vezetni kell:

- Pilis
- Pilis – Monor
- Pilis – Albertirsa

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi Lassúmenet Kimutatások műszaki ok miatt nem jeleníthetők meg, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült”. Az előző napi Kimutatást kell használni, az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt. Az informatikai rendszer által megjelenített Kimutatás a tárgynapon 00 óra 00 perckor lép hatályba és

mindaddig érvényben marad, ameddig az informatikai rendszer által megjelenített újabb Kimutatás hatályba nem lép.

Abban az esetben, amikor a vonatindító szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatás(ok)ról – szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(sok) megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 0.00-01.00 óra között, az éjszakai forgalmi szolgálattevő feladata az alábbi mappába:

„C:\Adatok\ Napi lassúmenet kimutatások”

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomásra vonatkozó gépi rakodási engedélyeket, valamint a rakterületek használatbavételének engedélyét a Területi Pályalétesítményi Osztály adja ki. Az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzései során jogosult a szükséges engedélyek meglétét ellenőrizni.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.2. Rakodási engedély

Abban az esetben, ha az állomás területén a felsővezetéki rendszer közelében az E.101. sz. Utasításban meghatározott megközelítési távolságon belül kell munkát végezni, a forgalmi szolgálattevő csak a Rakodási engedély nyomtatvány kiállítását, valamint átadását követően adhat engedélyt a munkavégzésre. Amennyiben szükséges, felsővezetéki szakközeget kell rendelni. A Rakodási engedély kiállítására a kifüggesztett névsorban szereplő munkavállalók jogosultak. A „Rakodási engedély” nyomtatvány mintát az E.101. sz. Utasítás tartalmazza.

2.53. Utastájékoztató

A mindenkor érvényben lévő, „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” szóló utasítás tartalmazza.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

- hangos: PIS GBE-05 TTS típusú hangos, számítógéppel támogatott, helyből kezelt utastájékoztató berendezés üzemel.

- dinamikus: vizuális utastájékoztató eszközök:

Vizuális összesítő kijelző: A pénztárcsarnokban, forgalmi irodában, és a 01-02-03-04 sz. vágányokhoz eljutást biztosító felvételi épület oldalán elhelyezkedő aluljáró falán.

Peronkijelzők: a 01, 02, 03, 04. számú vágányok mellett üzemelnek.

A kezelését a mindenkor érvényes Kezelési Szabályzat alapján: a pályavasút munkavállalója a forgalmi szolgálattevő kezeli

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mavcsoport.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv)."

Az állomási hangrendszerbe tartozik továbbá az IRCS típusú hangszórós utastájékoztató berendezés. A külsőtéri hangszórók száma: 58 darab

Az adott állomáson bekövetkezendő, előre látható késés növekmény esetén (pl. magasabb vonatkategóriába tartozó vonat előre küldéséből származó késés) a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a lehető leghamarabb köteles a várható késési értékét a PIS rendszerben a mindenkori kezelési szabályzatnak megfelelően rögzíteni (pl.: állomásra menetrend szerint érkező, tovább késve közlekedő vonat esetében az induló sorban, késés oszlopban történő várható késési érték beírása).

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

- Ub P1 – peron I. peron, 01-02. vágány mellett
- Ub P2 – peron II. peron, 03-04. vágány mellett
- Uő – Utas összes. 01-02-03-04-05. vágány mellett
- A7: Monorierdő megállóhely hangos: PIS GBE-U5 TTS típusú hangos, számítógéppel támogatott, nem helyből kezelt utastájékoztató berendezés üzemel.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája: Pilis állomáson az utasforgalmi terület és a személyszállító vonatok által használt vágányok közötti közlekedési időszükséglet 3 perc. A hangos utastájékoztatást a mindenkor érvényben lévő normatív utastájékoztatás alapján kell végezni.

Az állomásra telepített vizuális utastájékoztató rendszer meghibásodása esetén a hangos utastájékoztató berendezést kezelő forgalmi szolgálattevő:

- a, célállomásra érkező vonat esetében a vonat érkezése előtt 5 és 3 perccel köteles az érkező vonatról tájékoztatást adni
- b, helyből induló vonat esetében a vonat indulása előtt 15, 10, 6, 3, 1 perccel köteles az induló vonatról tájékoztatást adni
- c, érkezés után tovább induló vonat esetében a vonat érkezése előtt 5 és 3 perccel köteles az érkező vonatról tájékoztatást adni.

Az állomáson a szigetperon melletti fővágányokon áthaladó vonatokról nem kell utastájékoztatást adni.

Az állomás rendelkezik szigetperonnal. A szigetperonok aluljárón keresztül közelíthetők meg.

Monorierdő megállóhelyen a hangos utastájékoztatást a mindenkor érvényben lévő normatív utastájékoztatás alapján kell végezni.

Számítógéppel támogatott hangos utastájékoztató berendezések kezelése:

A megállóhelyen megálló vonatok érkezéséről/indulásáról a vonatok menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű utastájékoztatást adni.

5 perctel eléré vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékét és annak okát közölni kell a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel.

Késétt vonat érkezése esetén a tényleges érkezési idő előtt legalább 3 perccel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

A várható késést és a mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, illetve korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni.

Számítógéppel nem támogatott hangos utastájékoztató berendezések kezelése:

A közlekedő vonatokról hangos utastájékoztatást kell adni, melyet a számítógéppel támogatott hangos utastájékoztató berendezéssel rendelkező szolgálati helyekre előírt módon kell végezni. Érkező vonat 5 perctel eléré vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni.

Késétt vonat érkezése esetén a tényleges érkezési idő előtt legalább 3 perccel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

A várható késést és a mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, illetve korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. .

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, valamint a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetében a forgalmi szolgálattevőnek jelentenie kell a forgalmi vonalirányítónak és egyidejűleg a forgalmi vonalirányítón keresztül a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója részére a meghibásodást. A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetében a Hiba-előjegyzési könyvben, a távközlési diszpécser felé tett bejelentéskor kapott hibakód, óra, perc, bejelentés módja, ideje (óra, perc) bejelentést vevő beosztása, neve, aláírás, adatokat, valamint a helyreállítás pontos adatait rögzítenie kell.

Ha a gépi hangos utastájékoztató berendezés használhatatlanná válik, át kell térni élőszavas utastájékoztatásra, a vonatok vizuális utastájékoztató berendezéseken történő megjelenítését biztosítani kell.

A vizuális berendezés használhatatlansága esetében a Hiba- előjegyzési könyvben, a távközlési diszpécser felé tett bejelentéskor kapott hibakód, óra, perc, bejelentés módja, ideje (óra, perc) bejelentést vevő beosztása, neve, aláírás, adatokat, valamint a helyreállítás pontos adatait rögzítenie kell.

Abban az esetben, ha a gépi-, és az élőszavas hangos és vizuális utastájékoztatás is, az utastájékoztató berendezés meghibásodása miatt lehetetlenné válik, át kell térni a „helyszíni” élőszavas utastájékoztatásra, melyet a váróteremben, majd a felvételi épület előtt kell végrehajtani. A forgalmi szolgálattevő köteles személyesen, vagy telefonon egyeztetni a közlekedő vonatok adatait a személypénztárossal, és folyamatosan tájékoztatni.

Ebben az esetben az utasok a kifüggesztett Érkező-induló vonatok jegyzéke alapján tájékozódhatnak, ezért fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a vonatok a Menetrendjegyzékben kijelölt vágányon közlekedjenek.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló köteles jelentkezni, vagy az eltávozását jelenteni a forgalmi személyzetnél. A forgalmi személyzetnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni élőszóval vagy az utastájékoztató hangrendszeren keresztül a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához. A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a kijelölt forgalmi személyzetnél, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton.

A MÁV Személyszállítási Zrt. (vonatkísérő személyzet) valamint a forgalmi személyzetnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére és az utasításokban foglaltaknak megfelelően kötelesek a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni. Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást a forgalmi személyzet köteles ellátni (rendelkezésre álló hangos utastájékoztató berendezésen keresztül), az ide vonatkozó utasításokban meghatározottak szerint. A nyílt vonalon tartózkodó vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi vonalirányítótól kapott értesítés alapján a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója köteles végrehajtani.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Pilis állomáson alkalmazandó statikus utas tájékoztató hirdetmények:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények (Személyszállítási Üzletszabályzat kivonata, Menetdíjtáblázat, elérhető legközelebbi pénztár, és segítségnyújtási hely a fogyatékkal élő- vagy csökkent mozgásképességű személyek részére)
- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartás

Az utas tájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek szabályozása:

- Érkező/induló vonatok jegyzéke:

Az Érkező/Induló vonatok jegyzékének megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése és szükséges aktualizálása a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szolnok Terület kötelessége.

Felelős: Forgalmi Üzem-mérnök

Az elektronikusan és 1-1 példányban nyomtatott formában átadott állomási Érkező/induló vonatok jegyzékének kihelyezése, és eltávolítása Monor állomáson az illetékes Állomásfőnökség feladata.

Felelős: Monor állomásfőnöke és megbízottja és az általuk megbízott forgalmi szolgálattevő feladata

Eltulajdonítás esetén a hirdetmény pótlását az erről szóló kimutatható bejelentéstől számított 1. munkanap végéig a fenti feladatmegosztás figyelembevételével kötelesek a felelősök elvégezni.

- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

A MÁV Személyszállítási Zrt.. a vágányzári menetrendi információkat elkészíti, elektronikusan közzéteszi, valamint a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére átadja legkésőbb a vágányzári menetrend életbe lépését megelőző 20. napon. A vágányzári menetrendi információk első oldalát (mint menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást) és a vágányzári menetrendi információk alapján elkészített, „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott Érkező/induló vonatok jegyzékét a forgalmi üzem-mérnök köteles megfelelő mennyiségben kinyomtatni és laminálni.

Felelős: Forgalmi üzem-mérnök

A nyomtatott formában a forgalmi üzem-mérnök által az állomásfőnök vagy megbízottja részére átadott vágányzári menetrendi információk első oldalának és a vágányzári menetrendi információk alapján elkészített, „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott Érkező/induló vonatok jegyzékének az állomás vonatforgalma miatt állandóan nyitva tartott várótermében történő kihelyezéséről és az érvényesség lejárata követő eltávolításáról az illetékes állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni.

Felelős: Monor állomásfőnöke vagy megbízottja, és az általuk megbízott forgalmi szolgálattevő feladata

Eltulajdonítás esetén a hirdetmény pótlását az erről szóló kimutatható bejelentéstől számított 1 munkanap végéig a fenti feladatmegosztás figyelembevételével kötelesek a felelősök elvégezni.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást Pilisen a váróteremben kell kifüggeszteni olyan módon, hogy az utasok számára olvasható legyen.

A lejárt Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden esetben legkésőbb az érvényesség utolsó napját követő napig el kell távolítani. Az eltávolítás Monor állomásfőnöke vagy megbízottja és az általuk megbízott forgalmi szolgálattevő feladata.

- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása, ellenőrzése

Az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetményeket a MÁV Személyszállítási Zrt készíti el és azok rendelkezésre állását biztosítja. A megfelelő mennyiségben és tartalommal történő kinyomtatását és szükséges

aktualizálását, továbbá Monor állomáson kifüggesztését, pótlását és eltávolítását a MÁV Személyszállítási Zrt által megbízott személy végzi.

- Állomási Rend

Az Állomási Rend megfelelő mennyiségben történő készítése és szükséges aktualizálása a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szolnok Terület kötelessége.

Felelős: Forgalmi Üzemmérnök

Az átadott Állomási Rend kihelyezése Monor állomáson az illetékes Állomásfőnökség feladata.

Felelős: Monor állomásfőnöke vagy megbízottja, és az általuk megbízott forgalmi szolgálattevő feladata.

- Váróterem és utascarnok nyitvatartás

Pilis állomáson a váróterem a vonatforgalom alapján, és a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság mindenkor érvényben lévő vagyonvédelmi utasítás értelmében nem zárható be. Nyitvatartása: 0-24-ig tart. A váróterem nyitvatartásáról szóló hirdetmény pótlása a területileg illetékes létesítményfelelős feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételt követően, az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni az aktuális utastájékoztató hirdetmények hiánytalan meglétéről. Hiányosság esetén a hirdetményt a pályavasúti informatikai rendszerből kell kinyomtatni, majd kifüggeszteni. Sikertelen nyomtatási kísérletet jelenteni kell Monor állomás állomásfőnökének, vagy megbízottjának ahonnan a pótlásra vonatkozó rendelkezést adnak. A pótlás megtörténtét jelenteni kell Monor állomás állomásfőnökének vagy megbízottjának részére.

Az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények ellenőrzését a MÁV Személyszállítási Zrt által megbízott személy végzi. A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Pályafenntartási Főnökség Szolnok illetékes Szakaszmerőnökségének vonalbejárója a vonalbejárás során heti egy alkalommal köteles mindenre kiterjedő ellenőrzést tartani az utasforgalmi épületeken kívül (peronokon és az aluljárókban is);

A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Területi Ingatlankezelési Szolgáltatási Egysége az általuk kihelyezett állomási és a megállóhelyi névtáblák, az utasok tájékoztatását segítő piktogramok, feliratok meglétét rendszeresen köteles ellenőrizni, hiányosság megállapítása, bejelentése esetén pótlásukról haladéktalanul köteles gondoskodni; A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szolnok Terület illetékes állomásfőnöke vagy megbízottja ellenőrzésre kötelezettként az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírása szerint hetente egy alkalommal mindenre kiterjedő ellenőrzést köteles tartani a felügyelete alá tartozó szolgálati helyeken;

Az állomáson az utastájékoztató táblákkal, hirdetménytárolókkal és állomási névtáblákkal kapcsolatosan az ellenőrzésre kötelezett munkavállalók által feltárt hiányosságokat e-mail útján kötelesek bejelenteni az illetékes szakszolgálat részére.

A MÁV Személyszállítási Zrt által telepített hirdetménytárolókkal kapcsolatos hiba, sérülés, hiány bejelentése esetén egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetménytartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) és fényképpel dokumentáltan a Területi forgalmi osztály részére (bpforgtechnologia@mavcsoport.hu címre) szükséges megküldeni.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedés: a vágányok között csak a kijelölt átjárókon, és az utasperonon szabad közlekedni. Az utazóközönség a peronokat aluljárón át közelítheti meg. Az állomás életvédelmi korláttal rendelkezik a 02-03. vágány között.

A forgalmi szolgálattevők az életvédelmi kerítésbe épített műszaki átjárók kapuit kötelesek folyamatosan zárva tartani.

Kézikocsit csak a kijelölt átjárón át szabad mozgatni. A kocsit a vágányok között őrizetlenül hagyni tilos. A kézikocsival, közúti járművel a vágányokon történő áthaladás kizárólag a forgalmi szolgálattevő előzetes engedélyét követően végezhető.

Az állomás munkahelyeinek, és a váltóközetek megközelítésének szabályai a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében vannak leszabályozva. Közúti járművek közlekedése részére az állomás területén kijelölt út nincs.

Kerékpáros közlekedés: Az állomás vágányai között kerékpár használata nincs megengedve.

Fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

A szolgálati helyen rendelkezésre álló, az utazást segítő berendezések, eszközök, kapcsolattartók megnevezése:

- a. *Rendelkezésre álló igénybe vehető eszközök, berendezések:*

Az állomáson a I. és II. számú peronokhoz utaslift van telepítve, amelyek üzemképesek, tehát az utazóközönség által igénybe vehetőek.

- b. *Az utazás lebonyolításában résztvevők, kapcsolattartók felsorolása:*

A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utasok részéről az utazási igényük bejelentése a MÁV Személyszállítási Zrt.. mindenkor hatályos Személyszállítási Üzletszabályzatában szabályozott módon a MÁV Személyszállítási Zrt felé történik.

A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utasok utazásának lebonyolítása tekintetében a kapcsolattartó a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója.

Amennyiben fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas előzetes bejelentés nélkül jelenik meg az állomáson utazási szándékkal és az utaztatásra alkalmas jármű, továbbá MÁV Személyszállítási Zrt. személyzet rendelkezésre áll: a lehetőségek figyelembevételével le kell bonyolítani az utaztatást és egyidejűleg értesíteni kell az utazásról a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját.

Az utazás lebonyolítása:

- a. *A legközelebbi állomási emelő berendezéssel rendelkező szolgálati hely megnevezése:*

Cegléd és Budapest-Nyugati

- b. *Az utazások lebonyolításához alkalmas vágányok, peronok megnevezése:*

Az állomáson az 01.-02. vonatfogadó vágány közötti emelt peron és a 03-04. vonatfogadó vágány közötti emelt peron alkalmas a fogyatékkal élő- és csökkentett mozgásképességű személyek utazásának lebonyolításához..

- c. *Az utazáshoz kapcsolódó információknak, az azokban bekövetkezett változásoknak a MÁV Személyszállítási Zrt. által a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére történő megküldésének szabályozása:*

A forgalmi szolgálattevő a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés szervezetétől előzetesen elektronikus formában (zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül) kiadott rendelkezés útján értesül a fogyatékkal élő- és csökkentett mozgásképességű utas utazásáról. Ezen értesítés birtokában a forgalmi technológiát a forgalmi szolgálattevő köteles operatív módon úgy szervezni, hogy a fogyatékkal élő- és csökkentett mozgásképességű utas által igénybe vett vonat a b.pontban megjelölt vágányra és peron mellé érkezzen az állomáson. Amennyiben az utazás adataiban változás következik be, a megfelelő információkat munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt.. Technológiatervezés kijelölt munkavállalója, munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt.. személyszállítási területi főirányítója közvetlenül juttatja el valamennyi érintett szolgálati helyre.

Abban az esetben, ha a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés által elektronikus formában (zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül) kiadott rendelkezés alapján a fogyatékkal élő- és csökkentett mozgásképességű utas utazása az állomáson előre láthatóan nem bonyolítható le (az akadálymentesítés szempontjából figyelembe vehető vágányon előzetesen végrehajtott tartós vonatfelosztatás van), akkor erről a tényről a forgalmi szolgálattevő köteles azonnal értesíteni a forgalmi vonalirányítón keresztül a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját, aki intézkedik az utazás elhalasztására, vagy más állomásra történő áthelyezésére.

- d. *Az utazások lebonyolításában résztvevők feladatainak meghatározása:*

MÁV Személyszállítási Zrt.. Technológiatervezés, személyszállítási területi főirányító: a fogyatékkal élő- és csökkentett mozgásképességű utas bejelentett utazásával kapcsolatos rendelkezéseket, továbbá azok operatív módosítását munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés kijelölt munkavállalója, munkaidőn túl a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója juttatja el az utazás lebonyolításában érintett szolgálati helyekre és munkavállalókhoz.

Vonatkísérők: A mozgáskorlátozottak mozgását a beépített emelő berendezések segítségével a berendezés kezeléséből vizsgálva és a működtetéshez szükséges kulccsal rendelkező vonatkísérő személyzet végzi.

Forgalmi szolgálattevő: a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés és MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója által kiadott rendelkezésben foglalt információk alapján köteles a vonatforgalmat és az állomási technológiát operatív módon úgy szabályozni, hogy a fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképesességű utas által igénybe vett vonat akadálymentesített peronnal rendelkező vágányon közlekedjen az állomáson.

- e. *A szolgálati helyen rendelkezésre álló akadálymentes útvonal pontos meghatározása*

A mozgáskorlátozott szolgáltatásra az állomáson a Felvételi épülettől valamennyi peronig kialakított akadálymentes útvonal vehető igénybe. Ez a burkolt útvonal összeköti az infrastruktúra nyilvános területeit: a parkolót, a be- és kijáratokat, a pénztárt, a várótermet, mosdóhelyiségeket, BÜFÉ-t és a peronokat. Az útvonal kialakítását a Megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza

A vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok közötti kísérés, üzemi átjárón keresztül történő utazás lebonyolítása, ennek engedélyezése, az emelő berendezés kezelése:

- a. *A vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok közötti kísérés, valamint a kísérő munkakörének, feladatának meghatározása:*
--
b. *Az üzemi átjárón keresztül történő utazás lebonyolítása, a vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok között történő kísérés, ennek engedélyeztetése, előjegyzése, átjárókulcs helyének meghatározása*

Az állomás vágányhálózatának kialakítása és a tehervonati forgalom volumene miatt az állomás életvédelmi kerítéseibe épített üzemi átjáró ajtók nem vehetők igénybe a fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképesességű utasok utaztatásához. Amennyiben rendkívüli okból – előre nem tervezett utazás esetén – szükségessé válik a fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképesességű utas részére az üzemi átjárón keresztül történő közlekedés: a kaput a forgalmi szolgálattevő köteles kinyitni, a mozgáskorlátozott utas önállóan közlekedhet az üzemi átjárón. Az üzemi átjáró ajtók kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi a forgalmi irodában.

- c. *Az emelő berendezés kezelése:*

Az állomásra nincs emelő berendezés telepítve

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson, az alábbi helyeken került telepítésre nyomtatóval, FOR00 és zárt csoportú e-mail rendszerrel ellátott FOR terminál:

- Forgalmi iroda

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Forgalmi szolgálattelvő kezeli a FOR terminált. Ő rögzíti a kötelezően naplózandó eseményeket és a szolgáltatás naplózást is.

Állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzi a rögzített eseményeket.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

- A vállalkozó vasúti társaságok saját informatikai rendszerükben vagy az IÜR-ben rögzítik a szolgáltatás-pontosításokat. A saját informatikai rendszerükben rögzített szolgáltatás-pontosítások adatkapcsolaton (interfészen) keresztül megküldésre kerülnek a PASS2- informatikai rendszernek.
- Interfész adatátadási hiba esetén a vállalkozó vasúti társaságok a saját rendszerében és a PASS2 IÜR alrendszerében rögzíti a szolgáltatás-pontosításokat (a pontos járműkövetés érdekében).
- A vállalkozó vasúti társaságok saját rendszerének működési zavar esetén közvetlenül a PASS2 IÜR alrendszerében rögzíti a szolgáltatás-pontosításokat.
- A PASS2 és a vállalkozó vasúti társaságok informatikai rendszer valamelyikének, és egyidejű üzemzavara esetén „*Szolgáltatás pontosítás*” nyomtatványt küld e-mailban (fax-on) a vállalkozó vasúti társaság az állomás részére.

A személyszállító vonatokkal kapcsolatos sajátosságok miatt a technológiai folyamatokhoz szükséges vasútvállalati adatok (fordulók, tisztítási, karbantartási technológiák) átadása, melyek az állomási alaptechnológia részét képezik, az alábbiak szerint történik:

– Egy adott menetrendi, vágányzári időszakra érvényes vasútvállalati információkat a vasútvállalat képviselője legkésőbb 7 nappal korábban átadja a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság illetékes forgalmi üzemmérnöke részére elektronikus formában.

– A MÁV Személyszállítási Zrt. az alaptechnológiától eltérő, operatív tolatás-megrendeléseket az Integrált Ügyfélkapcsolati rendszer (továbbiakban: IÜR) Szolgáltatás-pontosítás menüjében rögzíti.

– Rendkívüli okból történő tolatást (pl.: jármű kisorozás, vis maior stb.) megrendelés hiányában is el kell végezni. Ebben az esetben a megrendelést a Vállalkozó vasúti társaság utólag adja be. A Megrendelés rögzítéséért a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója felelős.

– A megrendelt szolgáltatások végrehajtásának tényadatait a forgalmi szolgálattevő rögzíti a PASS2 rendszer FOR00 naplózó alrendszerében.

– Az IÜR rendszer meghibásodása esetén papíralapú szolgáltatás-pontosítást köteles készíteni a MÁV Személyszállítási Zrt. illetékes munkavállalója „Szolgáltatáspontosítás” c. nyomtatványon, melyet a forgalmi szolgálattevő részére kell eljuttatni e-mail útján.

A Szolgáltatás-pontosítás beadását követően a pályavasúti munkavállaló (forgalmi szolgálattevő) a PASS2 FOR00 informatikai alrendszerében a Részletes feladatkiírás elkészítésével és a szolgáltatás naplózásával igazolja vissza a szolgáltatás-pontosítás végrehajtását. Az adatrögzítést a pályavasúti munkavállaló az SZ.1. sz. Utasítás szerint végzi. A pályavasúti munkavállalónak lehetősége van a PASS2 rendszerben a szolgáltatás-pontosítás visszautasítására. A visszautasított szolgáltatás-pontosításról, és elfogadott pontosítás esetén az elvégzendő feladat végrehajtásának akadályoztatásánál a pályavasúti munkavállaló haladéktalanul (lehetőleg 15 percen belül) értesíti a vállalkozó vasúti társaságok operatív koordinátorát. A vállalkozó vasúti társaságok operatív koordinátora a kapott információk szerint intézkedik a szolgáltatás-pontosítás mikénti végrehajtásáról, vagy új szolgáltatás-pontosítás küldéséről.

Kt, Ki vonatok esetén a megrendelő vállalkozó vasúti társaságnak a vonat által kiszolgált állomásra történő érkezés előtt legkésőbb 30 perccel kell szolgáltatás-pontosítást küldenie.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A szolgáltatások végrehajtásának elmaradását a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítón keresztül köteles jelenteni a megrendelő vasútállalat felé. A Szolgáltatás pontosításban megrendelt pályavasúti szolgáltatások végrehajtásának elmaradásáról a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvi jelentést köteles írni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A **Kt, Ki** vonatok esetében a teljes körű vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi.

A vonali tolatásvezető az összeállított vonat kocsiadatait (mobiltelefon, CB telefon segítségével) továbbítja az Adatrögzítő Központ belső adatrögzítőjének, aki az adatokat az informatikai rendszerben rögzíti.

Adatrögzítő Központ: 06-30-504-48-78; 01-48-48; Kód: 26

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonali tolatásvezető kötelessége a Vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás előírásai szerinti formai és tartalmi elemekkel.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatás átadása szükséges, akkor annak informatikai rendszerből történő kinyomtatása a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A kinyomtatott Vonatterhelési kimutatást a vonatszemélyzet a forgalmi irodában veszi át. Csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás nyomtatható ki, és adható át.

Helyből induló vonat esetén:

A vonatfelvételt, a műszaki vizsgálatot a vasúti társaság munkavállalója (kocsivizsgáló) végzi. A vonatok felvétele történhet:

– IÜR felületen

- IÜR felületen az Adatrögzítő központok bevonásával
- Interfészen keresztül
- Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vasúti társaság munkavállalójának kötelessége a vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás előírásai szerinti példányszámban, formai és tartalmi elemekkel.

Adatrögzítő Központ: 06-30-504-48-78; 01-48-48; Kód: 26

A vonatok készre jelentése történhet:

- Az IÜR felületen
- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.
- Interfészen keresztül
- Kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közlekedtethetők.

4.4. Készre jelentés

A kötelező vonat-összeállítás közlés helyéről (beleértve a vonatindító állomásokat is) induló vonat csak a menetvonal tulajdonos által közölt, a rendszerben rögzített „Indulásra kész”-re jelentett vonat-összeállítás alapján közlekedtethető.

Az informatikai rendszerben a vonat helyes összeállításának szerepeltetése a vonat-előkészítő/vonatfelvevő munkavállaló felelőssége. A felelősség kiterjed a vonat adataira, a készre jelentés helyére, a vonatszemélyzet helyes azonosítására, a fékpróba adatokra.

A vonat elektronikus készre jelentésével a munkavállaló elismeri, hogy a vonat biztonságos közlekedésének a menetvonal tulajdonos részéről akadálya nincs.

A vonatok „indulásra kész” állapotának bejelentése történhet:

- IÜR felületen
- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.
- Elektronikusan, interfészen keresztül
- Kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Ha az informatikai rendszerben készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételtén készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vasúti társaság munkavállalója köteles kezdeményezni. Amennyiben a vasúti társaság munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító/forgalmi vonalirányító értesítésére.

A készre jelentés törlése után a vasúti társaság munkavállalója a vonatot ismételtén készre tudja jelenteni.

A vonatok készre jelentése történhet:

- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.

Ki, Kt vonatok esetén a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő központ bevonásával történt, a készre jelentést is az Adatrögzítő központ rögzíti.

- Kézzírtilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben a készre jelentés nem az informatikai rendszerben történik, a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által a FOR00 alrendszerben történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközlekedtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a vonali tolatásvezető által átadott kézzírati vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közlekedtethetők.

A vonatfelvételt követően az elkészült VTK-t a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki 3 pld-ban. A vonali tolatásvezető a 2 db. kinyomtatott példányt átveszi, 1 példány az állomáson kerül irattárazásra.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát személyesen jelenteni köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírva a forgalmi szolgálattevő felé. A forgalmi szolgálattevő aláírásával elismeri az akadályoztatás tényét és a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket. Vonatterhelési kimutatás és készre jelentés nélkül az állomásról vonat nem indítható el!

MÁV Személyszállítási Zrt. vonataira vonatkozó szabályozás (Megállapodás alapján):

Az állomáson a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles valamennyi személyszállító-, szerelvény-, vagy mozdony- és próbavonat esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt a vonat összeállítását közölni az alábbi esetekben:

- a vonat új szolgálati menetrend szerint közlekedik tovább
 - a vonat összeállítása módosult, különösen ha:
 - új járművet soroztak be;
 - járművet soroztak ki;
 - jármű átsorozásra került;
 - a vonat menetirányt vált;
 - valamely járműnél elegytömeg helyett saját tömeggel (vagy fordítva) kell számolni;
 - valamely jármű figyelembe veendő féksúlya változott;

- valamely jármű maximális megengedhető sebessége a jármű műszaki állapota miatt változott;
- valamely mozdony vagy motorkocsi vontatási szerepe változott (pl. hideg gépből toló, vagy szinkron motorkocsiból elegy, azaz hidegen vontatott);
- a vonat személyzete változott, különösen az alábbiak esetén:
- mozdonyvezetői személyzetváltás;
- vezető jegyvizsgálói személyzetváltás;
- jegyvizsgálói személyzet változása;
- pilóta/figyelőszolgálat kezdete a vontatójárművön;
- pilóta/figyelőszolgálat befejezése a vontatójárművön;
- az elől közlekedő vontatójárművön a vonatbefolyásoló, éberségi berendezés működőképességében változás állt be;
- a vonat megfékezettsége változott.

A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság vasúthálózatán vonatkísérővel közlekedő személyszállító-, szerelvény-, vagy próbavonat felvételét végző MÁV Személyszállítási Zrt. létszámába tartozó munkavállaló a vonatok felvételéhez az eVTK alkalmazást használja. Az eVTK alkalmazás rendeltetésszerű használata esetén vonatterhelési kimutatás (VTK) formanyomtatvány kézi kitöltésére nincs szükség. A vonatfelvételt a helyszínen kell végezni abban az esetben is, ha a vonat összeállítására előzetes adatok állnak rendelkezésre.

Egy vagy több járműből álló mozdonyvonatnál a mozdonyvezetőnek az MVA alkalmazásban kell rögzíteni a vonat vonatterhelési kimutatását.

Próbavonat első vonatának felvétele, amennyiben vezető jegyvizsgáló, vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló nem áll rendelkezésre, a helyszínen eVTK-ban történik a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója által. A próba további vonatai esetében a VTK készítését telefonos kérésre a területileg kijelölt személyszállítási ügyeletes a VONTAT felületen végzi. Vonatkísérő nélkül közlekedő szerelvényvonatok esetében, amennyiben vezető jegyvizsgáló, vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló nem áll rendelkezésre, a vonatfelvételt a mozdonyvezető kérésére a területileg illetékes személyszállítási ügyeletes a VONTAT felületen végzi.

A VTK informatikai rendszerben történő elkészülte (VTK Kész) után az adatátadás a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság által üzemeltetett PASS2 rendszer felé automatikusan megtörténik, amelyről a MÁV Személyszállítási Zrt. informatikai rendszerébe visszajelzés érkezik. A MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság FOR00 Forgalmi informatikai naplózó alrendszerében a vonatösszeállítás állapota B = befejezett lesz.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vezető jegyvizsgáló, vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló kötelessége a vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás előírásai szerinti példányszámban, formai és tartalmi elemekkel.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közlekedtethetők.

A MÁV Személyszállítási Zrt. vonatfelvételt végző munkavállalója a vonatról egy darab jól olvasható példányt köteles átadni a vonat kiindulási és célállomásán a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére.

Vezető jegyvizsgáló vagy vonatfelvételre kiképzett munkavállaló hiányában a vonatösszeállítás közlésének módjáról a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítója operatíván rendelkezik.

A kéziratilag készült vonatterhelési kimutatásokat irattározni kell és kérés esetén betekintést kell engedni, szükség esetén másolatot kell készíteni a MÁV Személyszállítási Zrt. ellenőrzésre jogosult képviselője részére, azonban az irattározott VTK nyomtatványokat szigorúan tilos átadni a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója részére.

Amennyiben az előkészített vonatot nem az előkészítést végző személyzet továbbítja és a VTK kézzel került kiállításra, azt a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában az időadat, vonatazonosító és az átadó, valamint átvevő munkavállaló nevének, továbbá aláírásának dokumentálásával kell átadni. Ilyen esetben a forgalmi szolgálattevő köteles a VTK-t a feljelentkező vonatkísérő személyzet részére átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő – előzőekben ismertetett – dokumentálási eljárással.

Ha a szolgálati helyen a vonathoz menetvonal igényben nem jelzett vonatösszeállítás-változás történik, tehát a vonat-összeállítás nem tervezett módon változik, akkor a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles értesíteni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítót, aki a forgalmi vonalirányítón keresztül értesíti a forgalmi szolgálattevőt. A forgalmi szolgálattevő a nem tervezett vonat-összeállítás változásról a forgalmi vonalirányítótól kapott információ alapján végrehajtja az SZ.1. Utasításban és a PASS2 Felhasználói Kézikönyvében előírt intézkedéseket.

A vonat tényleges összeállítását, amennyiben a vonatba rendkívüli küldeményként továbbítandó, valamint veszélyes áruval rakott jármű nincs besorozva, a tervezett indulás előtt legalább annyi idővel (minimum 10 perccel) korábban kell közölni, hogy a vonatközlekedés biztonságos lebonyolításához szükséges forgalomszabályozási intézkedéseket a forgalmi szolgálattevő időben megtehesse a menetrend szerinti indulási idő betarthatósága érdekében.

Amennyiben rendkívüli küldeményként továbbítandó, és/vagy veszélyes áruval rakott jármű kerül besorozásra a vonatba, a tervezett indulás előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni a vonat összeállítását.

A vonat szolgálati helyről való indulásához készre jelentést is kell adni.

A kötelező vonat-összeállítás közlés helyéről (beleértve a vonatindító állomásokat is) induló vonat csak a menetvonal tulajdonos által közölt, az informatikai rendszerben rögzített „Indulásra kész” státuszú vonat-összeállítás alapján közlekedtethető.

Az eVTK/MVA/VONTAT alkalmazásban a vonat helyes összeállításának szerepeltetése a vezető jegyvizsgáló, a vonat-előkészítő/vonatfelvevő munkavállaló felelőssége. A felelősség kiterjed a vonat adataira, a készre jelentés helyére, a vonatszemélyzet helyes azonosítására és a fékpróba adatokra. A vonat elektronikus készre jelentésével a munkavállaló elismeri, hogy a vonat biztonságos közlekedésének a menetvonal tulajdonos MÁV Személyszállítási Zrt. részéről akadálya nincs.

A vonatok „indulásra kész” állapotának bejelentése történhet:

– elektronikusan: eVTK/MVA/VONTAT alkalmazáson keresztül, amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon is megjelenik, és bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe is.

– kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben vonat készre jelentéséről a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója az informatikai rendszerben nem kap értesítést, vagy hibaüzenetet kap: haladéktalanul köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevőt, aki megteszi az előírt intézkedéseket. Ilyen esetben a vonat ismételt készre jelentése, vagy papír alapú VTK készítése és papír alapú készre jelentés válhat szükségessé.

Ha az eVTK/MVA/VONTAT alkalmazáson keresztül készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételten készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vonatszemélyzet köteles kezdeményezni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítónál, aki a forgalmi vonalirányítón keresztül intézkedik a forgalmi szolgálattevő felé a készre jelentés törlésére. Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi a készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító értesítésére és a törlést végrehajtani.

A készre jelentés törlése után a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a vonatot ismételten készre tudja jelenteni.

Az informatikai rendszerben jelentkező adatátviteli probléma esetén, mikor a VTK a PASS2 rendszerbe bedolgozódik, de a vonat készre jelentése nem rögzítődik, az alábbiak szerint kell eljárni:

- A zárt csoportú e-mail rendszerben érkezett teljes adattartalmú, készrejelentést is tartalmazó VTK esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat indulása előtt kérheti a vonat készre jelentés újraküldését. Sikertelenség esetén az IÜR rendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését (kizárólag a készre jelentést).
- Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszerben nem érkezik meg a VTK, vagy a készre jelentés: a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója bejelenteni a vonat indulásra kész állapotát. Az IÜR rendszerben ebben az esetben is a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését (kizárólag a készre jelentést).

Amennyiben az informatikai rendszer meghibásodik, a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a teljes adattartalmú, papír alapon elkészített vonatterhelési kimutatás egyidejű átadása mellett a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Az informatikai rendszerben a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leköszlekedtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézirati vonatterhelési kimutatás alapján a vonatösszeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről. Az e-mail értesítést a MÁV Személyszállítási Zrt. hálózati személyszállítási főirányítója kapja és ő továbbítja az adatok pótlásával megbízott munkavállaló (személyszállítási ügyeletes) felé.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időpontig ez nem történik meg), annak okát a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója személyesen köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevő felé, aki a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket.

Átszállásos vágányzár esetén, a vonatpótló buszon szolgálatot teljesítő vezetőjegyzővizsgáló a busz, – több busz esetén az utolsó busz - érkezése után köteles a forgalmi irodába menni és bejelenteni a megérkezést, és az utasok átszállását a tovább menő vonatra. A forgalmi

szolgáltattevő kizárólag ezen információ birtokában hatalmazhatja fel a mozdonyvezetőt az indulásra. Abban az esetben, ha az utasok a vonatról szállnak át a vonatpótló autóbuszra, az átszállással érintett vonat vezető-jegyzővizsgálója köteles bejelenteni előszóban a forgalmi szolgáltattevő részére valamennyi utas átszállásának tényét és a vonatpótló autóbusz(ok) indulásra kész állapotát.

Készre jelentés elmulasztása esetén a forgalmi szolgáltattevő telefonon, a forgalmi vonalirányítón keresztül köteles értesíteni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben VTK nyomtatása válik szükségessé üzemszerű vagy rendkívüli helyzet miatt, a vonatkísérő, vagy a vonatszemélyzet kérése alapján a forgalmi szolgáltattevő a zárt csoportú e-mail rendszerben kapott, teljes adattartalmú VTK-t köteles megfelelő példányszámban kinyomtatni és a vonatszemélyzet részére átadni. A vonatszemélyzet a kinyomtatott VTK-t a forgalmi irodában köteles átvenni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú pilis.rfszt@mavcsoport.hu e-mail rendszer kezelése a forgalmi szolgáltattevő feladata kiadott normatív utasításban leírtak alapján.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az zárt csoportú e-mail rendszerben érkező nyugtázandó üzeneteket a forgalmi szolgáltattevő munkavállaló nyugtázza.

4.6.3. Üzenetküldés

Az zárt csoportú e-mail rendszerben a forgalmi szolgáltattevő munkavállaló jogosult üzeneteket küldeni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson üzemeltetett pályavasúti informatikai rendszerekbe a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés.

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos. A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép kezelőfelületén (asztal) lévő ikonon található meg.

Központi nyomtatóhoz azonosító kártya minden felhasználó részére névre szólóan rendelkezésre áll, melyet a munkavállalók személyes őrizetükben tartanak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A mindenkor érvényben lévő Forgalmi szolgáltattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára kiadott normatív utasítás alapján kell eljárni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén a Területi FOR funkcionális felügyelet felé kell azt jelezni, a 01+97-80, 01+97-81, 01+97-82 telefonszámon.

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Albertirsa FOR terminálos állomásnak, az állomás e-mailben köteles a címzettek részére továbbküldeni az üzeneteket.

A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A meghibásodás helyreállításáig az állomáson rögzítendő vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat Albertirsa állomás forgalmi szolgálattevője részére kell telefonon bemondani, aki azokat rögzíteni köteles.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információ begyűjtése és naplózása a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonali tolatásvezető kötelessége a Vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás szerint.

Amennyiben nyomtatott VTK előállítása válik szükségessé, üzemszerűen, vagy rendkívüli helyzet miatt, azt Pilis állomáson a vonatkísérő-/vonatszemélyzet kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi. A vonatszemélyzet a kinyomtatott VTK-t a forgalmi irodában veszi át. A forgalmi szolgálattevő a zárt e-mail rendszerben kapott, teljes adattartalmú VTK-t köteles kinyomtatni, és átadni.

Papíralapú VTK előállítás és készre jelentés esetén, a vontató jármű és a vonat fejadatinak rögzítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.5. Készre jelentés

Ha az informatikai rendszerben készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételtén készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vasúti társaság munkavállalója köteles kezdeményezni. Amennyiben a vasúti társaság munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító/forgalmi vonalirányító értesítésére.

A készre jelentés törlése után a vasúti társaság munkavállalója a vonatot ismételtén készre tudja jelenteni.

Kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben a készre jelentés nem az informatikai rendszerben történik, akkor a helyettesítő munkaállomáson a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által a FOR00 alrendszerben történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a vonali tolatásvezető által átadott kézirati vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közeledtethetők.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát személyesen jelenteni köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírva a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé. A forgalmi szolgálattevő aláírásával elismeri az akadályoztatás tényét és a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket. Vonatterhelési kimutatás és készre jelentés nélkül az állomásról vonat nem indítható el!

MÁV Személyszállítási Zrt. vonataira vonatkozó szabályozás (Megállapodás alapján):

Amennyiben vonat készre jelentéséről a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója az informatikai rendszerben értesítést nem kap, vagy hibaüzenetet kap, haladéktalanul köteles értesíteni Monor állomás forgalmi szolgálattevőjét, aki megteszi az előírt intézkedéseket.

Ezután a vonat ismételt készre jelentése, vagy papír alapú VTK készítése, papír alapú készre jelentés válhat szükségessé.

Az informatikai rendszerben jelentkező adatátviteli probléma esetén, mikor a VTK a PASS2 rendszerbe bedolgozódik, de a vonat készre jelentése nem, az alábbiak szerint kell eljárni:

- A zárt csoportú e-mail rendszerben érkezett teljes adattartalmú, készrejelentést is tartalmazó VTK esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat indulása előtt kérheti az indulásra kész jelentés újraküldését. Sikertelenség esetén az IÜR alrendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését. (Kizárólag a készre jelentést)
- Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszerben nem érkezik meg a készre jelentés, a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Amennyiben az informatikai rendszer meghibásodik, a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a teljes adattartalmú, papír alapon elkészített vonatterhelési kimutatás egyidejű átadása mellett, a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Az informatikai rendszerben a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről. Az e-mail értesítést a hálózati személyszállítási

főirányító kapja, és ő továbbítja az adatok pótlásával megbízott munkavállaló (személyszállítási ügyeletes) felé.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója személyesen jelenteni köteles a forgalmi szolgálattevő felé, aki a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket.

Átszállásos vágányzár esetén, a vonatpótló buszon szolgálatot teljesítő vezető-jegyvizsgáló a busz, – több busz esetén az utolsó busz - érkezése után köteles a forgalmi irodába menni és bejelenteni a megérkezést és az utasok átszállását a tovább menő vonatra. a mozdonyvezető csak ezután hatalmazható fel az indulásra. Abban az esetben, amikor az utasok a vonatról szállnak át a vonatpótló autóbuszra, a vezető-jegyvizsgáló köteles bejelenteni előszóban a forgalmi szolgálattevő részére hogy valamennyi utas átszállt és a vonatpótló autóbusz(ok) indulásra kész(ek).

Készre jelentés elmulasztása esetén a forgalmi szolgálattevő telefonon, a forgalmi vonalirányítón keresztül értesíti a MÁV Személyszállítási területi személyszállítási főirányítóját, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Albertirsa FOR terminálos állomásnak, az állomás e-mailben köteles a címzettek részére továbbküldeni az üzeneteket.

A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Mozdonyvezetők szolgálatváltása, szolgálat befejezése után a mozdonykulcsok átadásának és átvételének szabályozása:

A MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvezetői saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére nem kell leadni. Ez azonban nem mentesíti a mozdonyvezetőt a tájékoztatási kötelezettség alól, mely szerint a lezárás tényét köteles közölni a forgalmi szolgálattevővel, aki gondoskodik a személyzet nélküliség informatikai rendszerben történő rögzítéséről.

Amennyiben a mozdonykulcsok átadása, őrzése szükségessé válna, a mozdonyok kulcsainak őrzését, átadás-átvételét és nyilvántartását a mindenkor hatályos „Végrehajtási Utasítás a mozdonyok kulcsainak őrzésére, átadás- átvételére és nyilvántartására” c. rendelkezés alapján a forgalmi szolgálattevő végzi. A mozdonykulcsnak jól látható, mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie, ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyónvédelmét. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok számát arab számjegyekkel, vezető nullával kell előjegyezni (pl. 02.).

A Fejrovatos előjegyzési napló egységes vezetése érdekében a naplók összetűzésénél lévő tört sorokba szöveget előjegyezni tilos, azokat kék színnel író tollal, folytonos vízszintes vonallal át kell húzni.

5.5. Váltófűtő berendezés kezelése

A váltófűtő berendezés kapcsolási helye Albertirsa állomás forgalmi irodájában van elhelyezve. A váltófűtő berendezés működtetését és kezelését a mindenkor érvényben lévő

5.6. Utas sérelmére elkövetett lopás, utasbaleset, poggyászkár kezelésének szabályozása, Panasz bejegyzések átadása

Az állomáson utas sérelmére elkövetett lopásról, utas-balesetről, poggyászkárról az Adatlap (2 példányban történő) felvétele a személypénztárt kezelő munkavállaló feladata. Az adatlap eredeti példányát a személypénztárt kezelő munkavállaló köteles átadni a bejelentő (utas) részére. Másik példányát a MÁV Személyszállítási Zrt. TSZVI Szolnok Telephely részére továbbítja.

Személypénztárt kezelő munkavállaló hiánya esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendszeresített Adatlap kitöltése, a forgalmi szolgálattevő feladata. Ebben az esetben az állomás területén történt utas-balesetről a forgalmi szolgálattevő az utas valamennyi személyes adatának és a baleset pontos körülményeinek rögzítésével eseménykönyvi jelentést köteles írni és egyidejűleg Ténymegállapítási jelentést, valamint a BVU 3. melléklet 9 sz. adatlapját felvenni, továbbá köteles a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendszeresített adatlapot kiállítani. Az adatlap eredeti példányát a forgalmi szolgálattevő köteles átadni a bejelentő (utas) részére.

Az állomásfőnök az adatlap másik példányát a MÁV Személyszállítási Zrt. TSZVI Szolnok Telephely részére továbbítja, az eseménykönyv és Ténymegállapítási jelentést elektronikus formában Szolnok Területre köteles megküldeni.

A vonatokon az utas sérelmére elkövetett lopás, utas-baleset, poggyászkár esetén a jegyzőkönyv felvétele a vezető jegyvizsgáló feladata.

A nevezett nyomtatványokat a MÁV Személyszállítási Zrt. TSZVI Szolnok Telephely bocsátja rendelkezésre és jelzés alapján intézkedik a pótlásra.

A panaszok, észrevételek bejelentésének és kezelésének eljárási rendjét a MÁV Személyszállítási Zrt. mindenkor hatályos Személyszállítási Üzletszabályzata tartalmazza. Az Utasok könyvét a személypénztárban kell helyezni, amelyet az utasok részére a személypénztárt kezelő munkavállaló köteles rendelkezésre bocsátani. Nem folyamatos személypénztári szolgálat esetén a forgalmi irodában az észrevételek fogadására rendszeresített nyomtatványt kell elhelyezni, melyet az utasok részére a forgalmi szolgálattevő köteles rendelkezésre bocsátani. A személypénztárban lévő Utasok könyvébe tett bejegyzést a személypénztárt kezelő munkavállaló, a forgalmi irodában elhelyezett észrevételek fogadására rendszeresített nyomtatványba tett bejegyzést az állomásfőnök köteles további ügyintézés céljából továbbítani a MÁV Személyszállítási Zrt. Központi Ügyfélszolgálatára (1426 Budapest, Pf.: 56.).

Személypénztárt kezelő munkavállaló hiánya esetén észrevétel megtételére, panaszok bejelentésére az alábbi módon van lehetőség:

- postai úton: MÁV Személyszállítási Zrt. Ügyfélszolgálat 1426 Budapest Pf.: 56.;
- elektronikus levélben: eszrevetel@mavcsoport.hu elektronikus címen;
- a www.mavcsoport.hu honlapon, az erre biztosított felületen;
- telefonon a +3613494949 és a +36 (20/30/70) 4994999 telefonszámon;
- telefaxon a +3615112093 számon;
- valamint személyesen az ügyfélszolgálati pontokon;
- szükség esetén a forgalmi irodában az észrevételek fogadására rendszeresített nyomtatványon.

5.7. Üzemirányítókkal történő kapcsolattartás

Az állomást érintő vasútvállalati forgalomszervezési, csatlakozásra várakozási, továbbá operatív szerelvény- és vonatkísérő forduló módosítások tekintetében a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítón keresztül tartja a kapcsolatot a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítójával.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalói által bejelentett nehézményekről, vasútvállalati munkavállalókat érintő munkabalesetekről, az utasok sérelmére elkövetett eseményekről a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a forgalmi vonalirányítót, aki tájékoztatja a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonataival kapcsolatos nyíltvonali nehézményekről a vonatkísérő személyzet a területi személyszállítási főirányítót kötelesek értesíteni. A területi személyszállítási főirányító a forgalmi vonalirányítón keresztül köteles értesíteni az érintett szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőit az esetleges nehézményekről.

A területi személyszállítási főirányító a személyszállítási szolgáltatást érintő rendkívüli események, vonatkésések alkalmával figyelemmel kíséri az eseményhez rendelt, a FOR00 naplózó alrendszerben rögzített késési kódokat. A vonatkéséshez rendelt kód elbírálásával szemben jelentkező aggály esetén a forgalmi vonalirányító a forgalmi szolgálattevővel egyeztet a késés a körülményeit (késés alapvető kiváltó okát) és szükség szerint módosítja a késési kódot.

Az előre nem látható személyszállítási szolgáltatást érintő zavartatással összefüggésben jelentkező operatív megrendeléseket a területi személyszállítási főirányító a forgalmi vonalirányító útján hozza a forgalmi szolgáltatók – eltérő szolgáltatást és utastájékoztatót végrehajtók – tudomására. Az eltérő szolgáltatás megrendelése előtt minden esetben vizsgálni kell a kiváltó okot a megrendelés jogszerűsége érdekében.

5.8. Rendkívüli események bejelentése

A rendkívüli események bejelentését a hatályos Balesetvizsgálati utasítás vonatkozó pontja, és a Rendkívüli események kezelési kézikönyv forgalmi szolgáltatókra vonatkozó részei alapján kell megtenni.

A bekövetkezett rendkívüli eseményekkel kapcsolatosan a forgalmi szolgáltató köteles a forgalmi vonalirányító részére, annak elérhetetlensége esetén pedig a területi főüzemirányító részére azonnal szóbeli jelentést tenni!

A bekövetkezett rendkívüli eseményekről: Rendkívüli esemény bejelentő sablont VAGY Eseménykönyvi jelentést kötelező készíteni!

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazása vagy az eseménykönyvi jelentés összeállítása során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy azok valamennyi rendelkezésre álló információt tartalmazzák a későbbi vizsgálat eredményessége, és az utólagos adatszolgáltatás elkerülése érdekében.

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazása vagy eseménykönyvi jelentés összeállítása esetén az információvesztés és információtorzulás megelőzése érdekében még az adott – a rendkívüli esemény bekövetkezési ideje szerinti – szolgálatban meg kell tenni.

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazására vonatkozó előírások:

Rendkívüli esemény bejelentő sablon elérési helye: a FOR gépeken az asztalon elhelyezett "Adatok" mappában a "Rendkívüli esemény bejelentő" mappa.

Rendkívüli esemény bejelentő sablon alkalmazásakor ki kell választani a sablonok közül az alkalmazni kívántat (pl. sorompórongálás esetén Rendkívüli esemény bejelentőt, lopás esetén Vagyonvédelmi bejelentőt), megnyitás után a kitöltés megkezdhető. A kitöltés befejezésekor a Fájl menüből MENTÉS MÁSKÉNT parancs kiadása szükséges. A kitöltött dokumentumot a "C:/Adatok/Kitöltött Rendkívüli esemény bejelentő" mappába kell menteni: Dátum, esemény megnevezése, esemény helye megjelöléssel. A zártcsoportú email rendszeren keresztül email üzenet formájában a kitöltött Rendkívüli esemény bejelentő sablont csatolmányként el kell küldeni az állomásfőnök vagy megbízottja részére.

Abban az esetben, ha nem került kitöltésre a Rendkívüli esemény bejelentő sablon, akkor KÉZIRATI eseménykönyvi jelentés összeállítása szükséges

Eseménykönyvi jelentés összeállítása esetén követendő eljárás:

Az eseménykönyvi jelentés csak kézirati formában készíthető, nyomtatott formátum előállítását nem megengedett.